

Eier av dokumentet: Eksamensavdelingen, felles studieadministrasjon.

Gjelder for emneporteføljen: Høyskole- og fagskolenivå og er et formelt rammeverk for vurderingsordninger ved Kristiania.

Sist justert: 28.11.2022 og gjeldende fra 1. januar 2023.

Godkjente vurderingsformer



Til orientering i alle utdanningsutvalgene 4. kvartal 2022

Rapportert til virksomhetsprosjekt (Høyskoleledelsen er styringsgruppe) i desember 2022

Sammenslått og juster versjon godkjent av Fagskoleledelsen 04.11.2022

Vedtatt av Høyskoleledelsen 06.02.2020 og av Fagskoleledelsen 09.02.2021

Innholdsfortegnelse

1. Obligatorisk aktivitet	4
1.1 Obligatorisk arbeidskrav av etterprøvbare karakter	4
1.2 Obligatorisk arbeidskrav av ikke-etterprøvbare karakter	5
1.3 Obligatorisk deltagelse	6
1.4 Obligatorisk praksis	7
2. Eksamen og gjentak	8
2.1 Eksamen under tilsyn	8
2.2 Multiple Choice - MC	9
2.3 Hjemmeeksamen	10
2.4 Muntlig eksamen	11
2.5 Praktisk eksamen/ Utøvende eksamen	12
2.6 Mappeeksamen	13
2.7 Semesteroppgave/ Emneoppgave	14
2.8 Produksjonseksamen	15
2.9 Bacheloroppgave	16
2.10 Masteroppgave	17
2.11 Praktisk/utøvende emneevaluering	18

Vurderingsformer ved Kristiania

Obligatorisk aktivitet

Jf. §1-3 i Forskrift om opptak, studier, grader og eksamen ved Høyskolen Kristiania og §1-4 (1) i Forskrift om opptak, studier og eksamen ved Fagskolen Kristiania definerer obligatorisk aktivitet som krav som må være godkjent for å gå opp til eksamen. All obligatorisk aktivitet vurderes som godkjent/ikke godkjent.

Ved Kristiania benyttes følgende former for obligatorisk aktivitet: obligatorisk arbeidskrav, obligatorisk deltagelse og obligatorisk praksis. Aktivitetene beregnes som undervisningsaktivitet.

Jf. §3-9 (7) i Forskrift om opptak, studier, grader og eksamen ved Høyskolen Kristiania har obligatorisk aktivitet som lar seg etterprøve tilsvarende klagerettigheter som ved eksamen.

Eksamen

En eksamen er en avsluttende vurdering innen et emne. Resultatet av arbeidet (vurderingsgrunnlaget) sensureres, og resultatet av sensuren skal inngå på vitnemål eller karakterutskrift. Ved eksamen benyttes normalt vurderingsuttrykket A–E som uttrykk for «bestått», mens F betyr «ikke bestått».

Vurderingsuttrykket kan også være «bestått» og «ikke bestått». Dette er et separat vurderingsuttrykk og skal ikke kobles til et trinn i vurderingsuttrykket A-F. For å oppnå «bestått» skal studenten ha oppnådd kravene til læringsutbytte og viser nødvendig kunnskap, ferdighet og kompetanse. Det vises ellers til forskriftenes kapittel 4 for generelle bestemmelser om eksamen.

Det er kun tillatt med én eksamen per emne. I tillegg kan det benyttes obligatoriske aktiviteter. Dekan (høyskolen) eller faglig avdelingsleder (fagskolen) skal godkjenne bruk av to eller flere eksamener i et emne. I tillegg er det, med virkning fra vår 2023, fattet vedtak om at bruk av eksamen under tilsyn skal godkjennes på samme måte.

Det skal da sendes med en formell bekreftelse fra dekan eller faglig avdelingsleder til utdanningsutvalget før behandling av emnebeskrivelsen.

Ved Kristiania benyttes følgende former for eksamen: eksamen under tilsyn, Multiple Choice, hjemmeeksamen, muntlig eksamen, praktisk eksamen, utøvende eksamen, mappeeksamen, semesteroppgave og emneoppgave. Produksjonseksamen er forbeholdt studiene ved *School of Arts, Design, and Media* og utdanningene *Motedesign- og modellismemedarbeider* og *Motedesigner og modellør ved ESMOD Oslo*. Praktisk/utøvende emnevurdering er forbeholdt utdanningene *Bårdar Akademiet - Dans*, *Bårdar Akademiet - Musikkteater* og *Bårdar Akademiet - Kommersiell scenekunst*. I tillegg benyttes bachelor- og masteroppgave ved høyskolen.

Gjentak

Gjentaksordning er et samlebegrep for vurderingsordningen som tilbys studenter med rettighet til utsatt eksamen, ny eksamen/kontinuasjonseksamen eller ekstra ordinær eksamen. Ofte muntlig omtalt som kunteksamen.

Les mer om de ulike formene på de neste sidene.

1. Obligatorisk aktivitet

1.1 Obligatorisk arbeidskrav av etterprøvbar karakter

Obligatorisk arbeidskrav av etterprøvbar karakter	
Beskrivelse	Deltakere
<ul style="list-style-type: none">• Består av en eller flere oppgaver/aktiviteter som til sammen må vurderes godkjent• Arbeidskravet kan bearbeides flere ganger før endelig levering• Del av type undervisning, der det kan gis veiledning underveis• Oppgavene kan være av ulik type (skriftlige oppgaver, videoer, opptak etc.)• Arbeidskrav av etterprøvbar karakter benyttes til å regulere adgang til eksamener	Individuell (arbeidene kan gjennomføres i gruppe, men godkjenningen er individuell)
	Varighet/frister
Eksempel	Klage/begrunnelse
Refleksjonsnotat, definisjons-, redegjørelses-, drøftingsoppgaver, sertifiseringstester, flervalgsoppgaver, etc.	<ul style="list-style-type: none">• Klagerett iht. §3-9 (7) i Forskrift om opptak, studier, grader og eksamen ved Høgskolen Kristiania• Kan ikke påklages ved fagskolen
Gjentak	
<ul style="list-style-type: none">• Godkjent obligatorisk aktivitet kan ordinært ikke gjentas• Ikke-godkjent obligatorisk aktivitet gir rett til gjentak• Gjentaksordning for arbeidskrav av etterprøvbar karakter skjer ved ny vurdering i tilknytning til perioden for utsatt- og kontinuasjonseksamen• Der gjentak kun kan tas ved neste ordinære emne-gjennomføring følges det ordinære opplegget i henhold til gjeldende emnebeskrivelse	

1.2 Obligatorisk arbeidskrav av ikke-etterprøvbar karakter

Obligatorisk arbeidskrav av ikke-etterprøvbar karakter	
Beskrivelse	Deltakere
<ul style="list-style-type: none"> • Består av en eller flere oppgaver/aktiviteter som til sammen må vurderes godkjent • Arbeidskravet kan bearbeides flere ganger før endelig levering • Del av type undervisning, der det kan gis veiledning underveis • Oppgavene kan være av ulik type (muntlig presentasjon, utøvende/praktiske øvelser etc.) • Arbeidskrav av ikke-etterprøvbar karakter benyttes til å regulere adgang til eksamener 	Individuell (arbeidene kan gjennomføres i gruppe, men godkjenningen er individuell)
	Varighet/frister
Eksempel	Klage/begrunnelse
Muntlig presentasjon, sceniske visninger og forestillinger, konsert, praktisk oppgave etc.	<ul style="list-style-type: none"> • Krav om begrunnelse må fremsettes umiddelbart etter at resultatet er meddelt • Kan ikke påklages ved fagskolen
Gjentak	
<ul style="list-style-type: none"> • Godkjent obligatorisk aktivitet kan ordinært ikke gjentas • Ikke-godkjent obligatorisk aktivitet gir rett til gjentak • Gjentaksordning for arbeidskrav av ikke-etterprøvbar karakter skjer ved ny vurdering i tilknytning til perioden for utsatt- og kontinuasjonseksamen • Der gjentak kun kan tas ved neste ordinære emne-gjennomføring følges det ordinære opplegget i henhold til gjeldende emnebeskrivelse 	

1.3 Obligatorisk deltagelse

Obligatorisk deltagelse	
Beskrivelse	Deltakere
<ul style="list-style-type: none"> Obligatorisk deltagelse må gjennomføres iht. Retningslinjer for obligatorisk deltagelse og obligatorisk praksis Obligatorisk deltagelse kan kun kreves når det er faglig begrunnet og egnet til å bidra til å oppnå læringsutbyttet i emnet Det skal gis nærmere opplysning om den obligatoriske deltagelsen i emnebeskrivelsen, samt hvilke deler av undervisningen som er obligatorisk Det kan kreves en viss prosentandel oppmøte i undervisning, dette vil fremkomme i emnebeskrivelsen Det kan kreves oppmøte i bestemte deler av undervisningen, f.eks. workshops, seminarrekker, fagseminarer eller sertifiseringskurs Obligatorisk deltagelse benyttes til å regulere adgang til eksamener 	Individuell
	Varighet/frister
Eksempel	Klage/begrunnelse
100 % oppmøte i undervisning, oppmøte ved 9 av 11 undervisningsøkter, deltagelse på førstehjelpskurs, deltagelse i klinisk undervisning etc.	Ingen klagerett
Gjentak	
<ul style="list-style-type: none"> Alternativ obligatorisk aktivitet kan gis studenter som ikke innfrir krav til obligatorisk deltagelse grunnet dokumentert legitimt fravær eller andre vektige grunner. Studenten må kunne dokumentere å ha oppnådd læringen som hen gikk glipp av grunnet fravær. Alternativ obligatorisk aktivitet kan ikke gå utover tid satt av til obligatorisk deltagelse i den ordinære undervisningstiden, og skal fremgå av emnebeskrivelsen der dette er mulig Gjentaksordning for obligatorisk deltagelse skjer ved ny vurdering i tilknytning til perioden for utsatt- og kontinuasjonseksamen Der gjentak kun kan tas ved neste ordinære emne-gjennomføring følges det ordinære opplegget i henhold til gjeldende emnebeskrivelse 	

1.4 Obligatorisk praksis

Obligatorisk praksis	
Beskrivelse	Deltakere
<ul style="list-style-type: none"> Obligatorisk praksis må gjennomføres iht. Retningslinjer for obligatorisk deltagelse og obligatorisk praksis Obligatorisk praksis godkjennes av praksissted og/eller emneansvarlig Obligatorisk praksis benyttes til å regulere adgang til eksamener 	Individuell
	Varighet/frister
	<ul style="list-style-type: none"> Godkjente obligatorisk aktivitet er gyldige så lenge emnet gis, dersom ikke annet er presisert på emnesiden Emneansvarlig har ansvar for å føre kontroll med frammøte Må være ferdigstilt og registrert godkjent/ikke godkjent i FagpersonWeb senest to uker før eksamensdag(ene)/ innleveringsfrist Der praktiske emneforhold krever en kortere frist enn to uker må dette meddeles. Ny frist kan ikke settes senere enn tre dager før eksamensdag (ene)/ innleveringsfrist
Eksempel	Klage/begrunnelse
Oppmøte på praksissted, studentklinikk, planlagt veiledning	Ingen klagerett
Gjentak	
<ul style="list-style-type: none"> Gjentaksordning for obligatorisk praksis skjer ved ny vurdering i tilknytning til perioden for utsatt- og kontinuasjonseksamen Der gjentak kan kun tas ved neste ordinære emne-gjennomføring følges det ordinære opplegget i henhold til gjeldende emnebeskrivelse 	

2. Eksamen og gjentak

2.1 Eksamen under tilsyn

Eksamen under tilsyn	
Beskrivelse	Deltakere
<ul style="list-style-type: none">• Gjennomføres digitalt eller med penn/papir under tilsyn av eksamensvakt eller faglige• Emneansvarlig (eventuelt person med delegert ansvar) skal være tilgjengelig for eksamensadministrasjonen for evt. avklaringer og spørsmål fra studenter så lenge eksamen pågår• Tillatte hjelpemidler skal være angitt i emnebeskrivelse• Kan inneholde element av Multiple Choice-oppgaver	Individuell
	Varighet
Gjentak	Klage/begrunnelse
<p>Gjentaksordningen for eksamen under tilsyn skjer ved at det arrangeres en ny vurderingssituasjon i tilknytning til perioden for utsatt- og kontinuasjonseksamen.</p> <p>Vurderingsform er spesifisert i emnebeskrivelsens gjentaksordning.</p> <p>Anbefalt lik eksamensform som ordinært med ny oppgavetekst.</p>	Alminnelig klagerett

2.2 Multiple Choice - MC

Multiple Choice - MC	
Beskrivelse	Deltakere
<ul style="list-style-type: none"> • Multiple Choice under tilsyn • Gjennomføres digitalt • Emneansvarlig (eventuelt person med delegert ansvar) skal være tilgjengelig for eksamensadministrasjonen for evt. avklaringer og spørsmål fra studenter så lenge eksamen pågår • Tillatte hjelpemidler skal være angitt i emnebeskrivelse • Multiple Choice kan inngå som et element i eksamen under tilsyn 	Individuell
	Varighet
	1-3 timer
<ul style="list-style-type: none"> • Multiple Choice hjemmeeksamen • Gjennomføres digitalt • Alle hjelpemidler er tillatt • Multiple Choice kan inngå som et element i hjemmeeksamen 	
Gjentak	Klage/begrunnelse
<p>Gjentaksordningen for Multiple Choice eksamen skjer ved at det arrangeres en ny vurderingssituasjon i tilknytning til perioden for utsatt- og kontinuasjonseksamen.</p> <p>Vurderingsform er spesifisert i emnebeskrivelsens gjentaksordning.</p> <p>Anbefalt lik eksamensform som ordinært med ny oppgavetekst.</p>	Alminnelig klagerett

2.3 Hjemmeeksamen

Hjemmeeksamen	
Beskrivelse	Deltakere
<ul style="list-style-type: none">• Leveres digitalt• Emneansvarlig skal være tilgjengelig for eksamensadministrasjonen for evt. avklaringer ved utlevering og innlevering av eksamen. Slike avklaringer skal gjøres tilgjengelig for alle studenter• Alle hjelpemidler er tillatt på hjemmeeksamen• Kan inneholde element av Multiple Choice-oppgaver	Individuell eller i gruppe Individuell ved gjentak
	Varighet
Gjentak	Klage/begrunnelse
<p>Gjentaksordningen for hjemmeeksamen skjer ved at det arrangeres en ny vurderingssituasjon i tilknytning til perioden for utsatt- og kontinuasjonseksamen.</p> <p>Vurderingsform er spesifisert i emnebeskrivelsens gjentaksordning.</p> <p>Individuell gjennomføring over begrenset varighet.</p> <p>Anbefalt som 72 timers skriftlig individuell hjemmeeksamen med ny oppgavetekst (eller tilsvarende antall timer nedover fra 72 timer).</p>	Alminnelig klagerett

2.4 Muntlig eksamen

Muntlig eksamen	
Beskrivelse	Deltakere
<ul style="list-style-type: none"> • Gjennomføres digitalt eller ved oppmøte • Kan ta utgangspunkt i en eller flere oppgaver som skal besvares muntlig, som framleggelse/presentasjon, som dialog med eksaminator eller som en kombinasjon av dette • Kan legges inn forberedelsestid i forkant av eksaminasjonen • Tillatte hjelpemidler skal være angitt i emnebeskrivelse • Det kan settes individuelle karakterer ved en gruppegjennomføring. Dette skal være angitt i emnebeskrivelsen 	Individuell eller i gruppe (2-6 studenter) Individuell ved gjentak
	Varighet
	Individuell eksamen: 10 minutter – 45 minutter (forberedelsestid opptil emnets varighet) Gruppeeksamen: 20 minutter – 60 minutter (forberedelsestid opptil emnets varighet) Forberedelsestid knytte til utsatt- og kontinuasjonssukene kan være opptil 3 uker
Gjentak	Klage/begrunnelse
Gjentaksordningen for muntlig eksamen skjer ved at det arrangeres en ny vurderingssituasjon i tilknytning til perioden for utsatt- og kontinuasjonseksamen. Vurderingsform er spesifisert i emnebeskrivelsens gjentaksordning. Anbefalt lik eksamensform som ordinært med ny oppgavetekst.	<ul style="list-style-type: none"> • Krav om begrunnelse må fremsettes umiddelbart etter at karakteren er meddelt • Muntlig eksamen kan etter sin art ikke la seg etterprøve, og det kan derfor kun klages på formelle feil av mulig betydning for resultatet

2.5 Praktisk eksamen/ Utøvende eksamen

Praktisk eksamen/ Utøvende eksamen	
<p>Beskrivelse</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eksamen der studenten skal demonstrere praktiske ferdigheter eller teknikker • Studenten kan under eksamen bli bedt om å forklare/begrunne fremgangsmåte, teorien som ligger til grunn eller valg av teknikk/ behandling/veiledning • Eksamensformen kan også kombineres med variert skriftlig underlag, som en begrunnet repertoar-liste, arbeidstegninger, rolle-analyser med videre som kan inngå i vurderingsgrunnlaget • Praktisk/utøvende eksamen kan også gjennomføres som blant annet konsultasjon med pasienter, konserter eller forestillinger • Eksaminasjonen kan foregå i gruppe, men vurderingen er alltid individuell • Kan legges inn forberedelsestid i forkant av eksaminasjonen • Tillatte hjelpemidler og tilgjengelig utstyr skal være angitt i emnebeskrivelse 	<p>Deltakere</p> <p>Individuell</p> <hr/> <p>Varighet</p> <p>10 minutter – 8 timer (forberedelsestid opptil emnets varighet)</p> <p>Forberedelsestid knytte til utsatt- og kontinuasjonssukene kan være opptil 3 uker</p>
<p>Gjentak</p> <p>Gjentaksordningen for praktisk/utøvende eksamen skjer ved at det arrangeres en ny vurderingssituasjon i tilknytning til perioden for utsatt- og kontinuasjonseksamen.</p> <p>Vurderingsform er spesifisert i emnebeskrivelsens gjentaksordning.</p> <p>Anbefalt lik eksamensform som ordinært.</p> <p>Der gjentak kun kan tas ved neste ordinære emne-gjennomføring følges det ordinære opplegget i henhold til gjeldende emnebeskrivelse.</p>	<p>Klage/begrunnelse</p> <ul style="list-style-type: none"> • Krav om begrunnelse må fremsettes umiddelbart etter at karakteren er meddelt • Praktisk/utøvende eksamen kan etter sin art ikke la seg etterprøve, og det kan derfor kun klages på formelle feil av mulig betydning for resultatet

2.6 Mappeeksamen

Mappeeksamen	
Beskrivelse	Deltakere
<ul style="list-style-type: none"> • Individuell mappeeksamen kan ha elementer gjennomført i gruppe • Flere elementer/arbeider som samlet utgjør et vurderingsgrunnlag og gis en samlet karakter • Samtlige arbeider som inngår må være etterprøvbare, men kan ellers bestå av alle typer arbeider og produksjoner, herunder skriftlige arbeider og rapporter, videodokumentasjon av prosesser, filmproduksjon, lydfesting, kunstneriske arbeider, dokumentasjon av og fra prosjektarbeid, logger og prosessdokumentasjon, forventningsnotat og refleksjon over egen læring med videre • Arbeidene ferdigstilles gjerne gjennom emnet, og veiledes underveis. Ut fra veiledning kan hvert enkelt arbeid bearbeides frem til endelig innlevering av mappen. • Studentene skal motta en komplett beskrivelse av mappeeksamens krav, innhold, antall elementer osv. 	Individuell eller i gruppe Individuell ved gjentak
	Varighet 3 dager – emnet varighet 3 dager - 14 dager ved gjentak med ny eller justert oppgavetekst
Gjentak	Klage/begrunnelse
<p>Gjentaksordningen for mappeeksamen skjer ved at det arrangeres en nyvurderingssituasjon i tilknytning til perioden for utsatt- og kontinuasjonseksamen.</p> <p>Ved rene individuelle mappeeksamener vil gjentak kunne skje ved at eksamen som et hele leveres i en ny og forbedret versjon.</p> <p>Gruppemapper eller elementer av gruppearbeid kan ikke leveres på nytt. Dette krever ny eller justert oppgavetekst.</p> <p>Vurderingsform er spesifisert i emnebeskrivelsens gjentaksordning.</p> <p>Der gjentak kun kan tas ved neste ordinære emne-gjennomføring følges det ordinære opplegget i henhold til gjeldende emnebeskrivelse.</p>	Alminnelig klagerett, men klage kan kun fremsettes for mappen som helhet og ikke for de enkelte arbeider

2.7 Semesteroppgave/ Emneoppgave

Semesteroppgave/ Emneoppgave	
<p>Beskrivelse</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skriftlig og/eller praktisk arbeid • Kan gis veiledning underveis • Kan ta ulike former som diplomoppgave, prosjektarbeid, produksjoner, filmer, kampanjer, blogger etc. Arbeidet må være et etterprøvbart produkt • Ved rene gruppearbeid settes det en gruppekarakter, men individuell karakter kan settes der oppgaven inneholder et eller flere individuelt identifiserbare element. Dette skal i så fall fremgå av emnebeskrivelsen • En muntlig justering kan inngå i vurderingsgrunnlaget 	<p>Deltakere</p> <p>Individuell eller i gruppe Individuell ved gjentak</p> <hr/> <p>Varighet</p> <p>2 uker – emnets varighet 2 uker ved gjentak med ny eller justert oppgavetekst</p>
<p>Gjentak</p> <p>Gjentaksordningen for semesteroppgave skjer ved at det arrangeres en ny vurderingssituasjon i tilknytning til perioden for utsatt- og kontinuasjonseksamen.</p> <p>Ved rene individuelle semesteroppgaver/ emneoppgave vil gjentak kunne skje ved at eksamen som et hele leveres en ny og forbedret versjon.</p> <p>Semesteroppgaver/emneoppgave i gruppe kan ikke leveres på nytt. Dette krever ny eller justert oppgavetekst.</p> <p>Vurderingsform er spesifisert i emnebeskrivelsens gjentaksordning.</p> <p>Der gjentak kun kan tas ved neste ordinære emne-gjennomføring følges det ordinære opplegget i henhold til gjeldende emnebeskrivelse.</p>	<p>Klage/begrunnelse</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alminnelig klagerett • Iht. UH-loven og fagskoleloven skal det arrangeres ny muntlig vurdering ved klagesensur, dersom det er muntlig justering av karakteren

2.8 Produksjonseksamen

Denne formen for eksamen er forbeholdt studiene ved *School of Arts, Design, and Media* og utdanningene *Motedesign- og modellismemedarbeider* og *Motedesigner og modellør* ved *ESMOD Oslo*.

Produksjonseksamen	
Beskrivelse	Deltakere
<ul style="list-style-type: none"> • Skriftlig og/eller praktisk arbeid med eller uten tilsyn • Kan gis veiledning underveis • Kan ta ulike former som prosjektarbeid, produksjoner, filmer, kampanjer, blogger etc. Arbeidet må være et etterprøvbart produkt • Ved rene gruppearbeid settes det en samlet karakter, men individuell karakter kan settes der oppgaven inneholder et eller flere individuelt identifiserbare element. Dette skal i så fall fremgå av emnebeskrivelsen 	Individuell eller i gruppe Individuell ved gjentak
	Varighet
Gjentak	Klage/begrunnelse
<p>Gjentaksordningen for produksjonseksamen skjer ved at det arrangeres en ny vurderingssituasjon i tilknytning til perioden for utsatt- og kontinuasjonseksamen.</p> <p>Ved rene individuelle produksjonseksamener vil gjentak kunne skje ved at eksamen som et hele leveres i en ny og forbedret versjon.</p> <p>Produksjonseksamen i gruppe kan ikke leveres på nytt. Dette krever ny eller justert oppgavetekst.</p> <p>Vurderingsform er spesifisert i emnebeskrivelsens gjentaksordning.</p> <p>Der gjentak kun kan tas ved neste ordinære emne-gjennomføring følges det ordinære opplegget i henhold til gjeldende emnebeskrivelse.</p>	Alminnelig klagerett

2.9 Bacheloroppgave

Denne formen for eksamen er forbeholdt studiene ved høyskolen.

Bacheloroppgave	
Beskrivelse	Deltakere
<ul style="list-style-type: none">• Skriftlig og/eller praktisk arbeid• Kan gis veiledning underveis• Kan ta ulike former som prosjektarbeid, produksjoner, filmer, kampanjer, blogger etc. samt utøvende eller performative situasjoner som avslutningsforestillinger og avslutningskonserter. Arbeidet må være et etterprøvbart produkt. Unntatt fra dette er performative arbeider som per definisjon ikke er etterprøvbare• Ved rene gruppearbeid settes det en gruppekarakter, men individuell karakter kan settes der oppgaven inneholder et eller flere individuelt identifiserbare element. Dette skal i så fall fremgå av emnebeskrivelsen• En muntlig justering kan inngå i vurderingsgrunnlaget	Individuell eller i gruppe
	Varighet
Gjentak	Klage/begrunnelse
<p>En bacheloroppgave som er vurdert til stryk/ikke bestått, kan bare én gang leveres som et nytt eksamensforsøk, og da innen definert frist og i bearbeidet form.</p> <p>Når bacheloroppgaven leveres i gruppe, skal den bearbejdede versjon også leveres i gruppe.</p> <p>En bacheloroppgave som har fått et bestått eksamensresultat, kan ikke leveres på nytt i bearbeidet form. Det er ordinært ikke anledning til å skrive ny bacheloroppgave innenfor det samme fagområdet (disiplinen).</p> <p>Gyldig fravær eller ikke møtt gir adgang til gjentak ved neste ordinære emnegjennomføring som følger det ordinære opplegget i henhold til gjeldende emnebeskrivelse.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Alminnelig klagerett• Iht. UH-loven skal det arrangeres ny muntlig vurdering ved klagesensur, dersom det er muntlig justering av karakteren

2.10 Masteroppgave

Denne formen for eksamen er forbeholdt studiene ved høyskolen.

Masteroppgave	
Beskrivelse	Deltakere
<ul style="list-style-type: none">• Skriftlig og/eller praktisk arbeid• Kan gis veiledning underveis• Arbeidet må være et etterprøvbart produkt. Unntatt fra dette er performative arbeider som per definisjon ikke er etterprøvbare• Ved rene gruppearbeid settes det en gruppekarakter, men individuell karakter kan settes der oppgaven inneholder et eller flere individuelt identifiserbare element. Dette skal i så fall fremgå av emnebeskrivelsen• En muntlig justering kan inngå i vurderingsgrunnlaget	Individuell eller i gruppe
	Varighet
Gjentak	Klage/begrunnelse
<p>En masteroppgave som er vurdert til stryk/ikke bestått, kan bare én gang leveres som et nytt eksamensforsøk, og da innen definert frist og i bearbeidet form.</p> <p>Når masteroppgaven leveres i gruppe, skal den bearbejdede versjon også leveres i gruppe.</p> <p>En masteroppgave som har fått et bestått eksamensresultat, kan ikke leveres på nytt i bearbeidet form. Det er ordinært ikke anledning til å skrive ny masteroppgave innenfor det samme fagområdet (disiplinen).</p> <p>Gyldig fravær eller ikke møtt gir adgang til gjentak ved neste ordinære emnegjennomføring som følger det ordinære opplegget i henhold til gjeldende emnebeskrivelse.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Alminnelig klagerett• Iht. UH-loven skal det arrangeres ny muntlig vurdering ved klagesensur, dersom det er muntlig justering av karakteren

2.11 Praktisk/utøvende emnevurdering

Denne formen for eksamen er forbeholdt utdanningene *Bårdar Akademiet - Dans, Bårdar Akademiet - Musikkteater og Bårdar Akademiet - Kommersiell scenekunst*.

Praktisk/utøvende emnevurdering	
Beskrivelse	Deltakere
<ul style="list-style-type: none">• Vurdering der studenten skal demonstrere praktiske ferdigheter eller teknikker• Studentens kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse vurderes kontinuerlig gjennom emnets varighet opp mot emnets læringsutbytte• Utførelsen kan foregå individuelt eller i gruppe, men vurderingen er alltid individuell• Vurderingsgrunnlaget og tidspunkt for vurderingssituasjonene blir gjort tilgjengelig for studentene i starten av emnet	Individuell
	Varighet
Gjentak	Klage/begrunnelse
<p>Gjentaksordningen for praktisk/utøvende emnevurdering skjer ved at det arrangeres en ny vurderingssituasjon i tilknytning til perioden for utsatt- og kontinuasjonseksamen.</p> <p>Vurderingsform er spesifisert i emnebeskrivelsens gjentaksordning.</p> <p>Anbefalt lik eksamensform som ordinært.</p> <p>Der gjentak kun kan tas ved neste ordinære emne-gjennomføring følges det ordinære opplegget i henhold til gjeldende emnebeskrivelse.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Krav om begrunnelse må fremsettes umiddelbart etter at karakteren er meddelt• Praktisk/utøvende emnevurdering kan etter sin art ikke la seg etterprøve, og det kan derfor kun klages på formelle feil av mulig betydning for resultatet