

## **Personvernerklæring for Felles studentsystem (FS)**

Denne personvernerklæringen beskriver hvordan Kristiania behandler dine personopplysninger i det studieadministrative systemet Felles studentsystem (FS), dersom du er student eller tidligere student ved Kristiania. Dette gjelder også kursdeltakere og doktorgradskandidater.

Innhold:

- 1) Kort om Felles studentsystem (FS)
- 2) Hva er en personvernerklæring?
- 3) Hva regnes som personopplysninger?
- 4) Formålet med og rettslig grunnlag for behandling av personopplysninger i FS
- 5) Hvilke personopplysninger blir behandlet i FS og hvor lenge lagrer vi dine personopplysninger?
- 6) I noen tilfeller utfører vi automatisk saksbehandling
- 7) Hvor lenge lagrer vi dine personopplysninger?
- 8) Vi utleverer dine personopplysninger til andre
- 9) Sikkerheten rundt dine personopplysninger
- 10) Dine rettigheter
- 11) Kontakt

### **1) Kort om Felles studentsystem (FS)**

Felles Studentsystem (FS) er et studieadministrativt system utviklet for universiteter, vitenskapelige høyskoler, og statlige høyskoler. Systemet er også tilgjengelig for private høyskoler. Når du studerer ved Kristiania vil dine personopplysninger bli registrert, behandlet og lagret i FS.

En rekke applikasjoner er knyttet til det studieadministrative systemet FS. Det betyr at data som registreres i disse applikasjonene også lagres i FS. Data i FS rapporteres i ulike sammenhenger til en rekke parter/virksomheter.

### **2) Hva er en personvernerklæring?**

Denne personvernerklæringen beskriver hvordan Kristiania håndterer dine personopplysninger i datasystemet FS. Formålet med denne personvernerklæringen er å informere deg om hvilke personopplysninger som behandles, hvordan de behandles, hvem som er ansvarlig for behandlingen, hvilke rettigheter du har og hvem du kan kontakte.

### **3) Hva regnes som personopplysninger?**

Personopplysninger er alle former for data, informasjon, opplysninger og vurderinger som kan knyttes til deg som enkeltperson. Det avgjørende for om en opplysning er en personopplysning er om opplysningene kan identifisere en konkret person.

Opplysninger, som ikke alene kan knyttes til en enkeltperson, kan i tilfeller hvor opplysningen forekommer sammen med andre data utgjøre en personopplysning.

### **4) Formålet med, samt rettslig grunnlag for behandling av personopplysninger i FS**

#### **Formål**

Formålet med behandlingen av personopplysninger i FS er å ivareta dine rettigheter som student, kursdeltaker eller doktorgradskandidat, og å oppfylle Kristianias oppgaver og plikter etter universitets- og høyskoleloven/fagskoleloven.

For eksempel er behandling av personopplysninger i FS nødvendig for at Kristiania kan

- utføre nødvendig administrasjon rundt dine studier og deg som student

- dokumentere dine utdanningsresultater

### Rettslig grunnlag

Behandlingen hjemles i universitets- og høyskoleloven § 4-15 (fagskoleloven §§ 9 og 15 for fagskolen) og GDPR art. 6 nr. 1 bokstav c og nr. 3 bokstav b. Behandlingen er nødvendig for å oppfylle og overholde bestemmelser i universitets- og høyskoleloven. Behandlingen skjer også for at Kristiania skal kunne ivareta dine interesser som student på en best mulig måte. I enkelte tilfeller har Kristiania også valgt å supplere det rettslige grunnlaget med samtykke-erklæringer for behandlingen av enkelte opplysningstyper.

### 5) Hvilke personopplysninger blir behandlet i FS?

Per i dag blir det ikke lagret eller behandlet sensitive personopplysninger om deg i FS.

Følgende personopplysninger kan bli behandlet i FS: profilinformasjon (slik som ditt navn, fødselsnummer/D-nummer/S-nummer (11 siffer), kjønn, kontaktinformasjon, informasjon om din bakgrunn, morsmål, foto), søknadsinformasjon, samtykker du har gitt, status (slik som oppholdstillatelse og politiattest der det er relevant), semesterregistreringsinfo, fakturainformasjon og informasjon om studier og kurs.

Personopplysningene dine kan hentes fra:

- Deg selv via Kristianias søkeportal.
- Deg selv via EVUweb
- Deg selv via Studentweb
- Nasjonal vitnemålsdatabase (NVB)
- Andre universitet/høyskoler
- Kontakt- og reservasjonsregisteret (KORR)
- Andre personer som registrerer deg i EVUweb
- Andre personer som registrerer deg i Nomination
- Saksbehandlere ved Kristiania
- Lånekassa
- Digitale eksamenssystem
- Fagpersonweb
- Brukeradministrativt system
- Institusjonens økonomisystem

### Frivillige registreringer

- Deg selv via Kristianias søkeportal
- Deg selv via EVUweb
- Deg selv via Studentweb

Det er frivilling for deg å registrere personopplysninger i Kristianias søkeportal, EVUweb og Studentweb, men uten personopplysningene dine kan det være at vi ikke får behandlet søknadene dine. I Kristianias søkeportal og EVUweb kan du registrere informasjon om deg knyttet til søknader på studier/påmelding til kurs. I Studentweb kan du registrere informasjon om deg knyttet til søknader på studier, informasjon om din bakgrunn, oppmelding til undervisning og eksamen, søknader, dokumenter du laster opp. Disse opplysningene kan være nødvendige for at vi skal få behandlet dine søknader og at du skal kunne studere ved Kristiania.

- Nasjonal vitnemålsdatabase (NVB)

Hvis du søker om opptak til Kristiania via Kristianias søkeportal, kan du samtykke til at vi kan hente inn personopplysninger på deg fra Nasjonal vitnemålsdatabase. Nasjonal vitnemålsdatabase

inneholder de fleste elektroniske vitnemål fra videregående skoler utstedt i år 2000 eller senere. Hvis du gir ditt samtykke henter vi ditt navn, fødselsnummer (11 siffer), navn på skole, fag og karakterer.

- Andre universitet/høgskoler

Hvis du søker om opptak til Kristiania, og har oppnådd resultater ved et annet universitet/høgskole som også benytter FS, kan du samtykke til resultatutveksling. Hvis du gir ditt samtykke kan en saksbehandler hente inn alle dine resultater fra alle institusjoner i Norge som bruker FS. Det vil i praksis si de fleste universiteter og høyskoler i Norge, bortsett fra Handelshøgskolen BI. Vi henviser til institusjonens personvernerklæring for mer informasjon om behandling av dine personopplysninger.

- RUST-Register for utestengte studenter

Hvis en norsk utdanningsinstitusjon har fattet vedtak om sanksjon(er) for deg som også gir virkning for ditt søker-/studentforhold ved andre norske utdanningsinstitusjoner (med hjemmel i universitets- og høyskolelovens §§3-7(8), 4-8(1) til (3) eller 4-10(3)), vil Kristiania gjennom RUST motta personopplysninger om deg. Kun et fåtall utvalgte personer ved Kristiania vil få tilgang til disse personopplysningene. Se gjerne personvernerklæringen for [RUST](#).

### **Registreringer som gjøres uten ditt uttalte samtykke**

- Andre personer som registrerer deg i EVUweb

I noen tilfeller registrerer arbeidsgivere og andre opplysninger om deg i EVUweb. Dette skjer vanligvis hvis du gjennom arbeidsgiver skal studere/delta på etter- og/eller videreutdanning ved Kristiania. Denne informasjonen kan være nødvendig for at vi skal få behandlet en søknad/påmelding om opptak til studier/kurs.

- Andre personer som registrerer deg i Nomination

Nomination er en webapplikasjon hvor eksterne institusjoner kan nominere utvekslingsstudenter til norske læresteder. Hvis du har blitt nominert i Nomination har du allerede fått beskjed om dette på e-post. Følgende personopplysninger blir lagt inn i Nomination for så å bli overført til FS: for- og etternavn, kjønn, e-postadresse, fødselsdato, statsborgerskap og hva du er nominert til. Den som nominerer, kan også laste opp eventuelle dokumenter sammen med nominasjonen. Personer som har blitt nominert kan se sine personopplysninger, og eventuelle dokumenter, i Kristianas søkeportal.

- Saksbehandlere ved Kristiania

I noen tilfeller er det nødvendig at saksbehandlere ved Kristiania registrerer opplysninger på deg tilknyttet dine studier. Eksempler på dette kan være begrunnelse for og klage på sensur, registreringer knyttet til fullføring av studier.

- Kontakt- og reservasjonsregisteret (KORR)

For at navnet og adressen din skal være riktig henter vi kontaktopplysningene til aktive og tidligere studenter ved Kristiania (privat e-post og privat mobilnummer) fra det sentrale Kontakt- og reservasjonsregisteret (KORR).

- Lånekassa

Lånekassa sender Kristiania lister over alle personer som er kunder hos Lånekassa. Dette gjør de for at vi skal kunne vite hvilke personers opplysninger som skal sendes tilbake til Lånekassa i forbindelse med utbetaling av lån. Se gjerne punkt 8.3 lenger nede.

- Digitale eksamenssystem

Flere og flere eksamener gjennomføres i digitale eksamenssystem. Sensur og begrunnelse for sensur, som blir registrert på deg i eksamenssystemene av faglærere og sensorer, blir sendt til FS.

- Fagpersonweb

På samme måte som for digitale eksamenssystem kan også sensur og begrunnelse for sensur bli registrert på deg i Fagpersonweb. Fagpersonweb er en webapplikasjon som benyttes av faglærere og sensorer. I tillegg til sensur og begrunnelse kan også oppmøtere registrering gjøres i Fagpersonweb. Personopplysninger om deg, som registreres i Fagpersonweb, blir sendt til FS.

- Brukeradministrativt system

For at du skal få en IT-konto ved Kristiania, og tilgang til våre IT-tjenester, registreres dine personopplysninger i et brukeradministrativt system som Microsoft Dynamics 365 Business Central (BC)/Microsoft Active Directory. Vi registrerer ditt navn og fødselsnummer (11 siffer), samt hvor du er student (fakultet/avdeling).

- Økonomisystem

Ved Kristiania behandles betaling av semesteravgift, kursavgifter og andre studieavgifter i Microsoft Dynamics 365 Business Central (BC). Det innebærer at følgende opplysninger om deg sendes fra FS til leverandøren: studentnummer, personnavn, kundegruppe, alle telefonnummer, alle adresser, e-postadresser og url (nettlenke) hvis du er registrert med dette.

## **6) I noen tilfeller kan det foretas automatisk saksbehandling**

Når du søker om opptak til Kristiania kan en rekke prosesser i behandlingen av din søknad utføres som delvis automatisk eller helautomatisk saksbehandling. Det gjelder i følgende tilfeller:

- vurdering av om du er kvalifisert for opptak
- poengberegning ved opptak
- tildeling av studieplass
- beregning av hvem som får melde seg opp til hvilke emner (via Studentweb)
- oppmelding til undervisning og eksamen og tildeling av plass på undervisning med begrenset kapasitet
- kontroll av utdanningsplan
- oppretting av fakturaer
- når du fullfører et studium; beregning av oppnådd kvalifikasjon
- inndragning av studierett ved for lav studieprogresjon
- beregning av samlet karakter for emner med eksamensdeler

## **7) Hvor lenge lagrer vi dine personopplysninger?**

I utgangspunktet lagres alle dine personopplysninger i Felles studentsystem (FS) til evig tid. Det finnes noen unntak:

Dokumenter for søkere som søker gjennom Kristianias søkeportal, og som ikke får studieplass, slettes når opptaket ferdigstilles.

Personopplysninger knyttet til sanksjoner jf. universitets- og høyskolelovens §§3-7(8), 4-8(1) til (3) eller 4-10(3) slettes automatisk fra FS seks måneder etter at sanksjonsperioden er utløpt.

Hvis Kristiania mottar informasjon om at du er død, vil vi slette din kontaktinformasjon. Eventuelle søknader om opptak, oppmeldinger til undervisning, kurs og eksamen m.m. vil bli trukket.

## **8) Vi utleverer dine personopplysninger til andre**

Utlevering eller eksport av data defineres som enhver avgivelse av data foruten til eget system/behandling eller til den registrerte selv eller noen som mottar data på dennes vegne. Kristiania kan utlevere eller eksportere data som inneholder personopplysninger til andre systemer, det vil si ekstern databehandler i de tilfellene der det anses som nødvendig.

Dine personopplysninger kan bli utlevert til følgende parter/virksomheter:

### **1. Studentsamskipnader**

Hvis du har betalt semesteravgift for inneværende semester, eller fått tildelt en studierett de siste to månedene, kan Studentsamskipnaden hente ut personopplysninger om deg fra Kristiania. Dette for at de skal vite at du er student og at du har rett på studentmoderasjon på studentsamskipnadens tjenester. Studentsamskipnaden kan hente ut fødselsnummeret ditt (11 siffer), navnet ditt, når du sist betalte semesteravgift og ID-en til studentkortet ditt. Hjemmelsgrunnlaget er personopplysningsloven og personvernforordningens artikkel 6. nr 1 c (våre rettslige forpliktelser) med supplerende rettslig grunnlag i Lov om studentsamskipnader (studentsamskipnadsloven) §§ 4 og 5.

### **2. Utlendingsdirektoratet (UDI)**

Hvis du ikke er registrert med permanent oppholdstillatelse i Norge, utarbeider Kristiania en rapport om deg vedrørende studieprogresjon og deltidsarbeidstillatelse. Rapporten får du i papir fra skolen, og så gir du den selv til Utlendingsdirektoratet (UDI). [Les mer på UDIs regelverk.](#)

### **3. Lånekassa**

Hvis du er kunde hos Lånekassa vil informasjon om deg bli sendt til Lånekassa så snart det er registrert at du er student. Følgende personopplysninger overføres til Lånekassa en gang i døgnet: fødselsnummer/D-nummer (11 siffer) og hvilket universitet/høgskole du er tatt opp som student ved.

Hvis du har avlagt en eksamen, og/eller fått forhåndsgodkjenning av utenlandsk utdanning eller utenlandsopphold, vil informasjon om deg bli sendt til Lånekassa. Følgende personopplysninger overføres til Lånekassa en gang i døgnet: fødselsnummer/D-nummer (11 siffer), hvilket universitet/høgskole du har avlagt eksamen ved, resultatet på eksamen (bestått/ikke bestått/ikke sensurert, hvis bestått: også karakter).

Vi overfører dine personopplysninger til Lånekassa for at du skal slippe å dokumentere studentstatus og avlagt utdanning.

Hjemmelsgrunnlaget er personopplysningsloven og personvernforordningens artikkel 6. nr 1 c (våre rettslige forpliktelser) med supplerende rettslig grunnlag i Lov om utdanningsstøtte (utdanningsstøtteloven) §21.

### **4. Nordisk institutt for studier av innovasjon, forskning og utdanning (NIFU).**

Kristiania sender i flere tilfeller personopplysninger om deg til NIFU for forskningsformål. Dette er personopplysninger relatert til din utdanning hos oss (bachelor- og mastergrad. Forsendelsen går via DBH.

### **5. Vitnemålsportalen**

Vitnemålsportalen henter studentenes fødselsnummer (11 siffer, eventuelt D-nummer eller S-nummer), tilknytning til skolen, og eksamener studentene har avlagt og bestått direkte fra skolens databaser. Vitnemålsportalen sikrer at resultater som deles er korrekte. [Les mer om Vitnemålsportalen.](#)

## **6. RUST-Register for utestengte studenter**

Utestengte studenter blir registrert i RUST - Register for utestengte studenter. Opplysninger overføres til RUST jf. universitets og høyskoleloven § 3-7 (8), § 4-8 (1-3), § 4-10 (3) og § 4-12 (1-3). Når sanksjonsperioden er utløpt slettes personopplysninger og informasjon om vedtaket automatisk fra registeret.

## **7. Unit – Direktoratet for IKT og fellestjenester i høyere utdanning og forskning - leverandør og utvikler av FS**

Ansatte ved Unit som har behov for det i sitt arbeid, vil ha tilgang til dine personopplysninger, for å kunne utføre brukerstøtte og eventuell feilretting i FS.

## **8. UNINETT AS**

Det er mulig å logge inn i søknadsportalen og Studentweb med innloggingsløsningen Feide som utvikles og leveres av UNINETT AS. Ansatte ved UNINETT AS, som har behov for det i sin jobb, vil ha tilgang til ditt FEIDE-navn og IP-adresse. Dette for å kunne utføre brukerstøtte og eventuell feilretting i tjenesten.

## **9. WiseFlow (digitalt eksamenssystem) og URKUND (plagiatsystem)**

For or at det skal være mulig for deg å gjennomføre digital eksamen, sender vi personopplysninger om deg til UNIwise, som utvikler og drifter systemet Wiseflow og Ouriginal som leverer URKUND. Les mer om disse systemene i del 11.2 og 11.5 av pesonvernerklæringen.

## **10. Time Edit (leverandør av timeplansystem) og Kong Arthur (Integrasjon av timeplansystem).**

Det som overføres er navn, studentnummer, mobilnummer, brukernavn, klasse, og studieprogram.

## **11. Instructure (leverandør av Canvas og integrasjonstjenester til Canvas).**

Les mer om Canvas i del 11.1 av pesonvernerklæringen.

## **12. Ved Kristiania behandles betaling av semesteravgift i Microsoft Dynamics 365 Business Central.**

Det innebærer at Oseberg Solutions AS (leverandør av vårt økonomisystem) får tilgang til opplysninger om deg som lagres i FS.

## **13. Kristianias adgangskontrollsystem**

Opplysninger om deg vil bli registrert i Kristianias adgangskontrollsystem for at du skal få tilgang til våre lokaler og rom under studiene dine, ved hjelp av studiekortet. Bildet på aktive studiekort lagres i FS og vil være det samme bildet som overføres til mobilappen Studentbevis, for studenter som velger å ta den i bruk.

## **14. Andre universiteter og høyskoler**

- Søknad om opptak

Når du søker om opptak til Kristiania vil søknaden din i de aller fleste tilfeller bli behandlet av Kristiania. Hvis du har søkt om opptak til et eller flere andre universiteter/høyskoler, kan det være at de vil behandle søknaden din på vegne av alle universitetene/høyskolene du har søkt ved. De vil i disse tilfellene behandle og lagre personopplysninger om deg knyttet til din(e) søknad(er). Søknaden din vil i all hovedsak inneholde personopplysninger som du selv registrerer i søkeportalen.

- Samtykke til resultatutveksling

Hvis du har oppnådd resultater på vurderinger og grader fra et universitet/høyskole og ønsker å benytte disse resultatene i forbindelse med søknad om opptak ved et annet norsk universitet/høyskole, kan du samtykke til resultatutveksling. Så snart samtykke er gitt, kan en saksbehandler hente inn alle dine resultater fra alle institusjoner i Norge som bruker FS. Det vil i praksis si de aller fleste universiteter og høyskoler i Norge, bortsett fra Handelshøyskolen BI. Vi henviser til institusjonens personvernerklæring for mer informasjon om behandling av dine personopplysninger.

- Godkjenning av utenlandske studier

Hvis du har søkt om godkjenning av utenlandsk utdanning kan saksdetaljer knyttet til søknaden, inkludert personopplysninger om deg, blir overført til GAUS - en søketjeneste for godkjenning av utenlandske studier. Andre universitet/høyskoler i Norge har tilgang til å søke opp og se personopplysninger om deg i GAUS. Se gjerne [personvernerklæringen for GAUS](#).

- Ved vedtak om sanksjoner ifm atferd

I tilfeller hvor det er registrert at Kristiania har fattet vedtak om sanksjoner for deg, vil dette vedtaket i flere tilfeller bli sendt til RUST (Register for utestengte studenter). Vedtak om sanksjon knyttes til en eller flere av følgende: bruk av falskt vitnemål, forstyrrende/plagsom atferd, farlig atferd, grove brudd på taushetsplikt, grov usømmelighet i praksis eller klinisk undervisning, fusk, forsøk på fusk, medvirkning til fusk, eller utestenging etter skikkethetsvurdering. Hvis du i sanksjonsperioden har søkt om opptak til et annet norsk universitet/høyskole, vil personopplysningene dine bli sendt til dette universitetet/høyskolen. Noen få utvalgte personer ved denne institusjonen vil da få tilgang til dine personopplysninger. I noen tilfeller gjelder dette også dersom du er meldt opp til eksamen. Se gjerne [personvernerklæringen for RUST](#).

#### **15. NOKUT- Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen (godkjenning av utenlandske studier).**

Hvis du har søkt om godkjenning av utenlandsk utdanning kan saksdetaljer knyttet til søknaden, inkludert personopplysninger om deg, blir overført til GAUS - en søketjeneste for godkjenning av utenlandske studier. NOKUT har tilgang til å søke opp og se personopplysninger om deg i GAUS.

#### **16. Biblioteksystemet Alma**

Ved Kristiania benyttes biblioteksystemet Alma, en tjeneste som [Unit](#) leverer til [Bibsys-konsortiet](#). For at du skal kunne bli opprettet som lånetaker ved skolen, og ta i bruk bibliotek tjenester, sender vi personopplysninger om deg til Unit, avdeling BIBSYS. Dette skjer så snart du er tatt opp som student. Du slettes fra biblioteksystemet dersom du ikke har semesterregistrert deg innen fristen for dette utløper. [Her finner du mer informasjon om behandling av personopplysninger i Alma](#).

#### **17. NSD Norsk senter for forskningsdata og Database for høyere utdanning (DBH).**

Kristiania sender i flere tilfeller personopplysninger om deg til NSD og DBH for forskningsformål og statistikk. Dette er personopplysninger som er relatert til

- din søknad om opptak til studier
- din semesterregistrering, betalte semesteravgift og oppmelding(er) emne(r)
- dine avlagte eksamener
- din(e) oppnådd(e) kvalifikasjon(er)
- din(e) utveksling(er)
- om du har avlagt studiepoeng som planlagt i henhold til utdanningsplanen din
- deg og ditt doktorgradsprogram

### **18. Statistisk sentralbyrå (SSB).**

Kristiania sender i flere tilfeller personopplysninger om deg til SSB for statistiske formål. Forsendelsen går via DBH. Dette er personopplysninger som er relatert til

- din semesterregistrering
- ditt/dine avlagte eksamensresultat(er)
- ditt/dine fullførte studieprogram
- din/dine oppnådd(e) kvalifikasjon(er) som er vitnemålgivende
- deg og din studierett på et doktorgradsprogram

### **19. Norsk institutt for studier av innovasjon, forskning og utdanning (NIFU)**

Kristiania sender i flere tilfeller personopplysninger om deg til NIFU for forskningsformål. Dette er personopplysninger som er relatert til din mastergrad (i noen tilfeller din bachelorgrad), og din doktorgrad. Forsendelsen går via DBH.

### **20. Brukeradministrative system**

For at du skal få en IT-konto ved Kristiania, og tilgang til våre IT-tjenester, må dine personopplysninger registreres i et brukeradministrativt system som heter Microsoft Dynamics 365 Business Central (BC)/Microsoft Active Directory. I den anledning sender vi personopplysninger som adresseopplysninger, bilde, gruppetilhørigheter og informasjon om oppmeldinger til undervisning og eksamen fra FS til Microsoft Dynamics 365 Business Central (BC)/Microsoft Active Directory.

### **21. Helsedirektoratet**

Hvis du har fullført et studium, som kan gi autorisasjon eller lisens etter helsepersonelloven, vil Kristiania sende personopplysninger om deg til Helsedirektoratet/Helsepersonellregisteret (HPR). Opplysningene inneholder ditt navn, fødselsnummer (11 siffer), opplysninger om studieprogrammet og om kvalifikasjonen du har oppnådd. På den måten slipper du å selv søke om autorisasjon når du fullfører et slikt studium.

### **9) Sikkerheten rundt dine personopplysninger**

Kristiania gjennomfører regelmessig risiko- og sårbarhetsanalyse for å sikre dine personopplysninger i FS. I tillegg er det iverksatt sikkerhetstiltak, slik som tilgangskontroller for å forhindre at flere ansatt enn nødvendig får tilgang på dine personopplysninger. Alle registreringer logges.

### **10) Dine rettigheter**

#### **Rett til informasjon og innsyn**

Du har krav på å få informasjon om hvordan Kristiania behandler dine personopplysninger. Denne personvernerklæringen er ment å inneholde den informasjonen du har rett til å få.

Du har også rett til å se/få innsyn i alle personopplysninger som er registrert om deg ved Kristiania. Du har også rett til å få utlevert en kopi av personopplysninger om deg, dersom du ønsker det.



### **Retten til korrigerings**

Du har rett til å få uriktige personopplysninger om deg korrigeret. Du har også rett til å få ufullstendige personopplysninger om deg supplert. Dersom du mener vi har registrert feil eller mangelfulle personopplysninger om deg, ber vi deg om å ta kontakt med oss. Det er viktig at du begrunner og evt. dokumenterer hvorfor du mener personopplysningene er feil eller mangelfulle.

### **Retten til å begrense behandlingen**

I enkelte tilfeller kan du ha rett til å kreve behandlingen av dine personopplysninger blir begrenset. Begrensning av personopplysninger vil si at personopplysningene fortsatt blir lagret, men at mulighetene for videre behandling blir begrensede.

Dersom du mener at personopplysningene er feil eller mangelfulle, eller har fremmet en innsigelse mot behandlingen (se mer om dette under), har du rett til å kreve at behandlingen av dine personopplysninger midlertidig blir begrenset. Det vil si at behandlingen blir begrenset inntil vi evt. har rettet dine personopplysninger, eller har fått vurdert om innsigelsen din er berettiget.

I andre tilfeller kan du også kreve en mer permanent begrensning av dine personopplysninger. For å ha rett til å kreve begrensning av dine personopplysninger, må vilkårene i GDPR artikkel 18 være oppfylte. Dersom vi mottar en henvendelse fra deg om begrensning av personopplysninger, vil vi vurdere om lovens vilkår er oppfylte.

### **Retten til sletting**

**I noen tilfeller har du rett til å kreve at vi sletter personopplysninger om deg.** Retten til sletting er ikke en ubetinget rett, og hvorvidt du har rett til sletting må vurderes i lys av gjeldende lover om personvern, det vil si personopplysningsloven og GDPR. Dersom du ønsker å få slettet dine personopplysninger, ber vi deg om å ta kontakt med oss. Det er viktig at du begrunner hvorfor du ønsker at personopplysningene blir slettet, og om mulig også opplyser hvilke personopplysninger du ønsker å få slettet. Vi vil da vurdere om vilkårene for å kreve sletting i loven er oppfylt. Vær oppmerksom på at lovverket i enkelte tilfeller gir oss anledning til å gjøre unntak fra retten til sletting. For eksempel vil dette være tilfelle når vi er nødt til å lagre personopplysningene for å oppfylle en oppgave vi er pålagt etter universitets- og høyskoleloven, eller for å ivareta viktige samfunnsinteresser som arkivering, forskning og statistikk.

### **Retten til å fremme innsigelse**

Du kan ha rett til å fremme en innsigelse mot behandlingen, det vil si protestere mot behandlingen, dersom du har et særskilt behov for å få stanset behandlingen. Innsigelsesretten er ikke en ubetinget rett, og den avhenger av hva som er det rettslige grunnlaget for behandlingen, og om du har et særskilt behov. Vilkaene går frem av GDPR artikkel 21. Hvis du fremmer en innsigelse mot behandlingen, vil vi vurdere om vilkårene for å fremme en innsigelse er oppfylt. Dersom vi kommer til at du har rett til å protestere mot behandlingen, og at innsigelsen er berettiget, vil vi stanse behandlingen og du vil også kunne kreve sletting av opplysningene. Vær oppmerksom på at vi i enkelte tilfeller likevel kan gjøre unntak fra sletting, f.eks. hvis vi er nødt til å lagre personopplysningene for å oppfylle en oppgave vi er pålagt etter universitets- og høyskoleloven, eller for å ivareta viktige samfunnsinteresser.

### **Retten til å klage over behandlingen**

Dersom du mener vi ikke har behandlet personopplysningene på en korrekt og lovlig måte, eller hvis du mener at vi ikke har klart å oppfylle dine rettigheter, har du mulighet til å klage over behandlingen. Du finner informasjon om hvordan du kan kontakte oss under pkt. 11.

Dersom vi ikke tar klagen din til følge, har du mulighet til å fremme klagen for Datatilsynet. Datatilsynet er ansvarlig for å kontrollere at norske virksomheter overholder bestemmelsene i personopplysningsloven og GDPR, ved behandling av personopplysninger.

## **11) Kontakt**

### **Behandlingsansvarlig**

**Høyskolen Kristiania eller Fagskolen Kristiania** er behandlingsansvarlig for personopplysninger i Felles Studentsystem, jf. GDPR art. 4 nr. 7. Hvem som er behandlingsansvarlig, avhenger av hvor du studerer.

Dersom du ønsker å benytte deg av dine rettigheter som er omtalt i punkt 10 ovenfor, kan du ta kontakt på [behandlingsansvarlig@kristiania.no](mailto:behandlingsansvarlig@kristiania.no). Vi vil behandle din henvendelse uten ugrunnet opphold, og senest innen 30 dager.

### **Personvernombud**

Kristiania har et personvernombud som skal ivareta personverninteressene til både studenter og ansatte ved Kristiania. Personvernombud for administrative behandlinger av personopplysninger ved Kristiania kan nås via e-post: [personvernombud@kristiania.no](mailto:personvernombud@kristiania.no)