

## Retningslinjer for eksamen til fagskolestudier ved Høgskolen Kristiania

Retningslinjene i dette dokumentet bygger på forskrift for fagskolestudier kapittel 4.

Oppdatert 8.juni 2017

Ikrafttredelse 1.august.2017

### Ad §4-1 Eksamens- og vurderingsformer

Høgskolen Kristiania tilbyr vurderingsformer i form av både individuell- og gruppeeksamen. Det fremkommer i emnebeskrivelsen hva slags form som benyttes i emnet. Ved gruppebaserte eksamener er alle gruppemedlemmene solidarisk ansvarlig for innholdet i besvarelsen.

### Nærmere om vurderingsformene

#### Skriftlig skoleeksamen

1. Kandidaten kan senest møte opp innen en – 1- time etter at eksamen har startet.
2. Kandidaten har ikke anledning til å forlate eksamenslokalet den første timen etter at eksamen har startet.
3. Mobiltelefoner og annet elektronisk utstyr skal være avslått og legges i sekk eller veske. Dette skal ikke aktiveres før kandidaten har forlatt eksamenslokalet.
4. Bordene skal være ryddet for gjenstander senest ti minutter før eksamen starter.
5. Yttertøy, lue, sekk eller veske skal settes enten foran eller bak i eksamenslokalet der dette er mulig.
6. Kandidaten må forevise gyldig legitimasjon ved gjennomføring av eksamen. Godkjent legitimasjon er studentkort, pass, norsk førerkort eller bankkort med bilde.
7. Opplysninger om hjelpemidler er opplyst på forsiden av eksamensoppgaven. Dersom kandidaten oppbevarer ulovlige hjelpemidler under eksamen, vil disse bli beslaglagt, og kandidaten vil bli rapportert som mistenkt for forsøk på fusk.
8. Eksamensbesvarelsen skal skrives med blå eller sort kulepenn. Kandidaten må sørge for at skriften på gjennomslagsarket er leselig.
9. Kladdeark er ikke gyldig som innleveringsark, og vil ikke bli sendt til sensur.
10. Kandidaten skal dele og sortere besvarelsen i tre bunker. Studentkortet skal ligge klart på pulten. Den hvite og den gule besvarelsen skal leveres. Kandidaten kan kun ta med seg den rosa delen og oppgaveteksten, og den rosa delen kan kandidaten beholde selv. Når kandidaten er klar til å levere sin besvarelse, skal h\*n gi tegn til eksamensinspektør som stifter sammen bunkene. Kandidaten leverer selv inn besvarelsen til hovedvakt og fremviser legitimasjon.
11. Når eksamensbesvarelsen er innlevert skal kandidaten forlate lokalet umiddelbart.
12. Kandidaten kan skrive på sin eksamensbesvarelse til angitt eksamenstid er over. All skriving skal opphøre når eksamenstiden er ute. Dette gjelder også utfylling av headingen. Hvis ikke dette overholdes, vil det bli rapportert som mistanke om forsøk på fusk. Kandidaten får 15 minutter til å sortere og stifte sammen besvarelsen før innlevering. Kandidater som må avbryte eksamen på grunn av sykdom, skal ta kontakt med eksamens- inspektør i lokalet. Besvarelsen

skal i slike tilfeller ikke leveres inn. Dersom en kandidat velger å levere inn besvarelse på tross av sykdom som eventuelt oppstår, har h\*n brukt ett eksamensforsøk.

13. Besvarelser som er levert, kan ikke trekkes tilbake.

### Skriftlig hjemmeeksamen

Eksamen der studentene individuelt eller i gruppe skal besvare en case, oppgave, oppdrag etc. Det tilbys ikke veiledning. For noen studieretninger vil hjemmeeksamen være digital. Informasjon om dette publiseres i eksamensplanen på nettsidene

### Muntlig eksamen

Muntlig eksamen kan være en presentasjon, en kunnskapstest og lignende. Kan brukes som eneste vurderingsform, og være både individuell og gruppebasert (2-3 studenter).

### Mappevurdering

Mappevurdering er flere innleveringer i løpet av et semester som vurderes samlet som en mappe etter siste innlevering.

Alle obligatoriske oppgaver må leveres innen gitt frist for å kunne motta tilbakemelding og veiledning på oppgaven. Oppgavebesvarelser kan bearbeides og forbedres helt frem til summativ vurdering ved slutten av semesteret.

Mappeinnhold og formelle krav om utforming av mappen spesifiseres i et eget informasjonsskriv (mappekrav) tilknyttet det enkelte utdanningstilbud. Ved kontinuasjon kan det bli utformet nye mappekrav.

### Digital eksamen

Digitale hjemmeeksamener skal leveres inn i de rammer som er satt i eksamensoppgaven. Dette gjelder også digitale eksamener ved Nettstudier. Høgskolen Kristiania forventer at studenter setter seg inn i brukerveiledninger for digital eksamen.

Ved digital arrangering av skriftlig skoleeksamen skal studenter møte senest 30 minutter før eksamenstid for å påse at nødvendig programvare er installert på deres egne maskiner.

Studenter plikter å holde seg oppdatert på informasjon om digital eksamen på skolens hjemmesider og læringsportal.

## **Ad §4-3 Karakterer og vitnemål**

Ved tap av vitnemål kan en bestille duplikat av vitnemål. Pris for denne bestillingen er pålydende kr 500<sup>1</sup>. Bestilling rettes skriftlig til [eksamen@kristiania.no](mailto:eksamen@kristiania.no)

---

<sup>1</sup> Pris per 1.januar 2017

### **Ad §4-5 Informasjon om eksamen og oppmelding til eksamen**

Høgskolen Kristiania publiserer all nødvendig informasjon om hver enkelt eksamen i StudentWeb. Her vil studentene finne eksamensdato, eksamenstidspunkt, gjennomføringsform og rominformasjon. Studenter må sjekke sin StudentWeb før man møter til eksamen.

På bakgrunn av kontrakten studentene har med høyskolen meldes studenter automatisk opp i de emner som tilhører studieplanen. Dersom studenter ikke ønsker å ta emnet må de melde seg av eksamen innen 15.februar for våsemesteret/15.september for høstsemesteret.

Til tross for at studentene blir automatisk oppmeldt til må studentene godkjenne utdanningsplanen i StudentWeb.

### **Ad §4-8 Kontinuasjoneksamen, utsatt eksamen og gjentak av arbeidskrav**

Utsatt- og kontinuasjoneksamen utføres to ganger i året. Våremner kan kun kontinuere i uke 32/33. Høstemner kan kun kontinuere uke 8/9. Enkelte emner kan fravike denne ordningen, dette skal fremkomme i den enkelte emnebeskrivelsen.

Gjentak av arbeidskrav utføres for våremner uke 30, for høstemner i uke 6. Gjentak av arbeidskrav er kostnadsfritt.

Påmelding til utsatt- og kontinuasjoneksamen og gjentak av arbeidskrav foregår via StudentWeb. Alternative påmeldingsmetoder vil bli publisert på høyskolens nettsider.

Påmelding åpner tre uker før avmeldingsfristen går ut. For våremner er avmeldingsfristen 10.juli, For høstemner 1.februar. Påmelding er bindende.

### **§4-11 Fusk eller forsøk på fusk**

Høgskolen Kristiania ser alvorlig på fusk eller forsøk på fusk. Som fusk eller forsøk på fusk ved eksamen eller prøve regnes blant annet:

- Tilgang på ulovlige hjelpemidler, herunder også tilgang på elektronisk utstyr, under eksamen
- Presentere andres arbeid som sitt eget
- Kopiering av eget arbeid uten å oppgi kilder (plagiering)
- Å sitere kilder eller på en annen måte benytte kilder i skriftlige arbeider uten tilstrekkelig kildehenvisninger
- Forfalskning/konstruering av informant/kilder
- Ureglementert samarbeid mellom eksamenskandidater eller grupper
- På andre måter handle i strid med reglene for eksamen