

Pensumprosess

Frist 15.01 / 15.08

Ansvarlig: Utdanningskvalitet

Liste over emner som skal gå, til biblioteket

Frist 15.02 / 15.09

Ansvarlig: Biblioteket

Påminnelse om frister/rutiner

Frist: 15.04 / 15.10

Ansvarlig:

*Emneansvarlig (EA) er ansvarlig for den faglige-kvalitetssikringen

Melde om endring i emne

Nytt emne

Ingen endring i emnet / ingen endring meldt

Faglig kvalitetssikring,
*Ansvar: EA

Godkjenning og koordinering av lister på studieprogrammet *Ansvar: SPL

Frist 15.05 / 15.11

Ansvarlig: Emneansvarlig (EA) er ansvarlig for å sende til biblioteket.

Sende til biblioteket

Ansvarlig: Biblioteket

Avklaring med emneansvarlig

Kvalitetssikring av tilgjengelighet

Frist 30.06 / 15.12

Ansvarlig: Biblioteket

Ferdigstillelse og publisering

