

HELSEKOORDINATOR

Ettårig høyere yrkesfaglig utdanning - deltid

Nettbasert, 30 studiepoeng

Gyldig fra 2025

Studiet er akkreditert av NOKUT den 14.02.2013
Godkjent i Utdanningsutvalget den 21.01.21 (UU/F-sak2/21)

Endringer kan forekomme

Innholdsfortegnelse

1. Innledning.....	2
2. Opptakskrav	3
3. Overordnet læringsutbytte.....	4
4. Organisering av utdanningen	6
5. Faginnhold og oppbygning av utdanningen	6
5.2. Temaoversikt.....	7
6. Undervisningsformer og læringsaktiviteter	8
7. Vurdering.....	8

1. Innledning

Utdanningen retter seg mot deg som jobber eller har lyst til å jobbe som helsekoordinator i helsetjenesten, og som ønsker å heve din kompetanse. I utgangspunktet har disse personene utdanning og autorisasjon som helsesekretær fra videregående skole eller utdanning og fagbrev som helsefagarbeider.

Fagskolen Kristiania har lagt vekt på å utvikle en utdanning som fanger opp føringer som er aktuelle i helsesektoren. Det siktes her blant annet til Samhandlingsreformen.

Helsekoordinatorer må ha basale kunnskaper om lover, forskrifter, stortingsmeldinger og proposisjoner.

Samhandlingskompetanse og gode evner til kommunikasjon er avgjørende suksessfaktorer i det nye helse-Norge. Pasienter og pårørende har stadig større forventninger til service og tjenestekvalitet, og klager til pasientombud og Pasientsaknemda er ofte knyttet til svikt i kommunikasjon eller feilinformasjon.

Helsekoordinatorer må «navigere i randsonen» til leger, sykepleiere og annet helsepersonell. Derfor må en helsekoordinator være bevist sin rolle, og samhandling og kommunikasjon er tillagt stor vekt i studiet.

Ansatte som skal jobbe med helsekoordinering må ha grunnleggende organisasjonsforståelse og vite forskjellen på koordinering og ledelse. Det er også viktig å reflektere over hvordan begrepet «Pasienten først» virker inn i organisering og ledelse av helsetjenesten.

2. Opptakskrav

Formelle krav

- Fullført og bestått videregående opplæring med utdanningsprogram Helse- og oppvekstfag
 - Helsesekretær Vg3
 - Fagbrev som helsefagarbeider

Realkompetansevurdering

- Opptak på bakgrunn av realkompetanse foretas etter en vurdering av søkerens dokumentasjon og eventuelt utfyllende informasjon. Vurdering baseres på kravene til opptak på grunnlag av formell kompetanse
- Søker må minst være 23 år i opptaksåret
- Med realkompetanse menes all formell og ikke formell kompetanse som søker har opparbeidet seg gjennom skolegang, arbeid og fritid
- Søker må ha relevant yrkeserfaring og/eller relevant utdanning innenfor fagområdene som dekkes av de formelle kravene. Som relevant yrkeserfaring regnes arbeid i helsetjenesten som er relevant i forhold til det formelle opptakskravet
- Søker må ha norskkunnskaper tilsvarende kompetansemålene i Vg1 studieforberedende eller Vg2 i yrkesfaglig utdanningsprogram. Alternativt kan søkeren dokumentere norskkunnskaper tilsvarende nivå B2.

Det gjøres oppmerksom på at fullført fagskoleutdanning ikke gir autorisasjon som helsepersonell.

3. Overordnet læringsutbytte

Studiet har et overordnet læringsutbytte enhver student er forventet å kunne oppnå etter å ha fullført utdanningen. Læringsutbyttet beskriver hva studenten er forventet å vite, kunne og være i stand til å gjøre som et resultat av læringsprosessen knyttet til utdanningen. Læringsutbyttet er beskrevet i kategoriene kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse.

Kunnskaper

Kandidaten

- har kunnskap om faglig begreper som brukermedvirkning, samhandling og kvalitet, og verktøy som anvendes til å sikre faglig forsvarlighet i yrkesutøvelsen som helsekoordinator
- har kunnskap om migrasjonshelse og helse- og kulturelle utfordringer i møte med pasienter med flerkulturell bakgrunn
- har kunnskap om prosjektarbeid i helsetjenesten, hvilke roller og oppgaver som inngår i dette
- har kunnskap om organisasjonskultur og ledelsesteorier og hvordan en helsekoordinator kan bidra til å skape et godt arbeidsmiljø ved å kjenne til kulturen på arbeidsplassen og HMS
- har innsikt i lover og forskrifter for helsetjenesten som pasient- og brukerrettighetsloven, lov om helsepersonell, lov om pasientjournaler, lov om pasientskader og fastlegeforskrift
- har kunnskap om organisering av helsetjenesten på forvaltningsnivå og samfunnsrollen til enkelte organer som Helsedirektoratet og Helsedepartementet
- kan oppdatere sin yrkesfaglige kunnskap innen helsekoordinatortyrket
- forstår yrkets betydning i et samfunnsperspektiv og egen rolle som helsekoordinator i samarbeid med andre yrkesgrupper som leger, sykepleiere og andre helsemedarbeidere

Ferdigheter

Kandidaten

- kan anvende faglig kunnskap om brukermedvirkning, samhandling og kvalitet på praktiske og teoretiske problemstillinger i arbeidet som helsekoordinator
- kan anvende kunnskap om kommunikasjon og samhandling som er viktig for utvikling av team og deling av kunnskap i helsesektoren
- kan gjennomføre praktisk prosjektarbeid, og kan delta i planlegging, og oppfølging av organisasjonsutviklingsprosjekter
- Kan kvalitetssikre bruk av medisinske og helsefaglige begreper gjennom ulike trykte og digitale oppslagstjenester
- kan finne relevant informasjon og fagstoff knyttet til koordineringsarbeid og administrasjon i helsesektoren fra aktuelle helseregistre, lover, forskrifter og avtaler
- kan kartlegge problemstillinger knyttet til organisasjonsutvikling og identifisere behov for iverksetting av tiltak med tanke på å forbedre rutiner, kommunikasjon og samarbeid internt og eksternt

Generell kompetanse

Kandidaten

- har forståelse for yrkesetiske prinsipper i helsetjenesten om hvordan hvor medarbeidere bidrar til å skape en organisasjonskultur i et flerkulturelt arbeidsmiljø som setter pasienten i sentrum
- har utviklet en etisk grunnholdning som fremmer nøyaktighet og pålitelighet og ivaretar personvern i møte med kollegaer, pasienter, pårørende og eksterne tjenesteytere
- kan utføre koordineringsarbeid i samsvar med virksomhetens rutiner og retningslinjer hvor pasientens behov settes i sentrum
- kan bygge relasjoner og bidra til faglig og tverrfaglig samarbeid med andre helsearbeidere og eksterne samarbeidspartnere i primær- og spesialisthelsetjenesten
- kan bidra til utvikling av god praksis gjennom å delta i faglige diskusjoner, og dele sine kunnskaper og erfaringer med andre

4. Organisering av utdanningen

Utdanningen er et deltidstilbud over 10 måneder som tilsvarer 5 måneders utdanning på heltid. Utdanningen gir 30 studiepoeng. Normert arbeidsmengde er stipulert til totalt **760 timer**.

Utdanningen gjennomføres nettbasert og er organisert som en kombinasjon av selvstudier og ukentlige, nettbaserte samlinger hvor lærer og studenter møtes. Undervisningen foregår på kveldstid, og det er mulig å kombinere utdanningen med jobb.

Skolens pedagogiske modell baserer seg på at læring gjennom egenarbeid, oppgaveløsning og dialog og diskusjon med medstudenter kombineres med støtte og oppfølging fra lærere og skolen. Aktivitet, samhandling og kommunikasjon er sentrale elementer i utdanningen. Gjennom arbeidskrav, selvtester og andre praktiske oppgaver oppfordrer skolen studentene til høy grad av aktivitet, og til å følge den normerte studieprogresjonen. Den normale studietiden en student bør forvente å bruke er 20 timer per uke, inklusive tid som medgår til nettsamlinger.

Læringsplattformen fungerer som studentenes klasserom og gir oversikt over studiet. Her finnes planer som viser hva som skal gås gjennom hver uke med læringsutbyttebeskrivelser, lærestoff og læringsaktiviteter. Plattformen gir også tilgang til studieplan, læremidler, bakgrunnsstoff, oppgaver og diskusjonsforum. Gjennom læringsplattformen kan studentene også kommunisere med lærer, medstudenter og administrasjon.

Ved studiestart introduseres studentene for utdanningens innhold og læringsutbytte. Det gis en generell innføring i studieteknikk gjennom programmet «Lær å lære» med øvelser hvor studentene kan gjøre seg kjent med læringsplattformen og de mest brukte funksjonene.

Studenter har ulike og individuelle forventninger til oppfølging, og det er viktig at muligheten for kontakt med lærer er tilpasset den enkelte students behov. Studentene vil derfor få svar på sine spørsmål innen normalt 24 timer på virkedager. Studentene vil motta tilbakemeldinger på obligatoriske oppgaver senest fem virkedager etter leveringsfrist.

Skolen har også en egen teknisk supporttjeneste som etter behov bistår studentene.

5. Faginnhold og oppbygning av utdanningen

Utdanningen består av 6 temaer:

1. Etikk, menneskesyn, lover og forskrifter
2. Grunnleggende organisasjonsforståelse med vekt på ledelse og HMS
3. Bruk av internett og velferdsteknologi for å kunne ivareta brukermedvirkning hos pasient og pårørende
4. Samarbeid i relasjoner med fokus på kommunikasjon i profesjonell egenutvikling
5. Reformarbeid og helsepolitikk
6. Tverrfaglig teamarbeid og prosjektarbeid

Temaene bygger på hverandre og gir studenten en naturlig progresjon gjennom studieløpet.

Følgende går igjen gjennom utdanningens temaer:

- Samme regelverk gjelder i alle temaer, f.eks. helsepersonelloven, helse og omsorgstjenesteloven og pasient og brukerrettighetsloven.
- De samme yrkesetiske prinsipper, dilemmaer og holdninger belyses fra ulike vinkler i alle temaer, som universelle menneskerettigheter, respekt for den enkeltes egenart og personvern.
- I alle temaer legges det vekt på betydningen av samarbeid, ivaretagelse av den enkeltes rettigheter, både som hjelpesøkende og hjelper.
- Samhandlingsreformen er sentral i alle temaer. Både historien med de stortingsmeldinger og NOU-er som er av betydning, innføringen av reformen og fremtiden etter reformen.
- Betydningen av innsats for å fremme helse, både egen helse, kollegaers helse og pasient og pårørendes helse, og å yte helhetlig omsorg understrekes i alle temaene.
- Rekkefølge temaene er planlagt slik at det er en naturlig oppbygging fra individ til system. Tema 1 tar for seg etikk, menneskesyn, lover og forskrifter og deretter bygger hver studieenhet videre på de disse grunntankene frem til emne 6 som tar for seg tverrfaglig teamarbeid og prosjektarbeid.

5.2. Temaoversikt

Tema 1 - Etikk, menneskesyn, lover og forskrifter

Temaet handler om menneskesyn og hvordan våre etiske refleksjoner om ulike menneskesyn kan påvirke vår samhandling med andre. Dannelse og opprettholdelse av subkulturer, og hva organisasjonskulturen har å si for arbeidsmiljøet er også viktige elementer. Temaet handler også om lover, forskrifter og yrkesetiske retningslinjer. Vi tar for oss etikk og moral og vi reflekterer rundt etiske dilemmaer.

Tema 2 - Grunnleggende organisasjonsforståelse med vekt på ledelse og HMS

Temaet handler om ISO-systemet, HMS på egen arbeidsplass, hvilket ansvar og rettigheter både arbeidstaker og arbeidsgiver har i HMS arbeidet. Roller i HMS arbeidet, tverrfaglig samarbeid og arbeidsmiljøloven er også sentrale elementer. Temaet omhandler hvordan organisasjoner er bygd opp og hvordan du kan bruke din kompetanse til å gjøre en god jobb og få et godt arbeidsmiljø på din organisasjon.

Tema 3 - Bruk av internett og velferdsteknologi

I dette temaet skal du lære om sentrale digitale helseregistre, og om hvordan finne riktig tilbud til ulike pasienter/brukere. Du skal lære om relevante lover og forskrifter, og finne aktuelle skjema og statistikker ut fra ulike problemstillinger. Pasienten står i fokus. Vi har fortsatt samhandlingsreformen som bakteppe, og temaet er velferdsteknologi og den demografiske utviklingen i lys av at vi lever lengre og derfor har behov for helsehjelp i lengre tid.

Tema 4 - Samhandling i relasjoner med fokus på kommunikasjon i profesjonell egenutvikling

Temaet handler om relasjonsbygging gjennom verbal og non-verbal kommunikasjon, og hvordan skape et godt arbeidsmiljø. Andre spørsmål som blir tatt opp er hvordan man kan styrke egen

rolle og hvordan forstå sin yrkesidentitet som helsekoordinator. Du skal også lære om hva som kjennetegner stammespråk i ulike deler av helsetjenesten.

Tema 5 - Reformarbeid og helsepolitikk

I dette temaet jobber vi med NOU-er og stortingsmeldinger. Vi snakker om utviklingen av den norske velferdsstaten, demografien og samhandlingsreformen i forhold til helsearbeideren. Tverrfaglig samarbeid og brukermedvirkning er stikkord også denne gangen.

Tema 6 - Tverrfaglig samarbeid og prosjektarbeid

Temaet handler om teamarbeid. Vi skal lære om konflikthåndtering, både hvordan du kan unngå konfliktutvikling selv og hvordan du kan megle i ulike konfliktsituasjoner. Det handler om organisering av prosjektarbeid, å skrive en prosjektplan, gjennomføre et lite prosjekt og deretter skrive en prosjektrapport.

6. Undervisningsformer og læringsaktiviteter

En viktig del av undervisningsformene og læringsaktivitetene på fagskolen er at de er praktisk rettet og er relevante med tanke på hva studentene møter ute i arbeidslivet senere. Derfor brukes det mye tid på workshops, prosjekt- og casegjennomføring og øvrig arbeidslivsrelevant arbeid gjennom individuelle og gruppebaserte oppgaver. For å sikre god progresjon og at studentene oppnår læringsutbyttet er det mye fokus på veiledning fra lærer.

Valg av undervisningsformer og læringsaktiviteter er styrt av læringsutbyttebeskrivelsene for studiet. Det forventes at studentene jobber utenfor undervisningstimene både individuelt og i grupper. Hvis det er relevant for tematikken og læringsutbyttet, vil noen av læringsaktivitetene kunne skje på tvers av studier.

De spesifikke undervisnings- og læringsformene for det enkelte emnet fremkommer i emnebeskrivelsen. Noe av undervisningen kan foregå på engelsk eller andre skandinaviske språk.

7. Vurdering

Fagskolen Kristiania skiller mellom formativ (underveis) og summativ (avsluttende) vurdering.

Formativ vurdering

Formative vurderinger har til hensikt å gi studenten tilbakemeldinger på faglig nivå og oppnådd læringsutbytte i det enkelte emnet. Formativ vurdering er en vurdering for videre læring, og hensikten er å fremme læring hos studenten.

Gjennom hele utdanning får studentene formativ vurdering i form av skriftlige tilbakemeldinger på arbeidskravene de leverer ut fra gitte vurderingskriterier. Arbeidskravene er et verktøy for å følge opp i hvilken grad studentene har nådd læringsutbyttet, og for å veilede studentene i deres

faglige utvikling. Studentene kan også få muntlig tilbakemelding hvis de ønsker det, enten individuelt eller i gruppe.

Hvis arbeidskrav blir vurdert til ikke godkjent, vil studenten få en mulighet til å levere en ny oppgave til vurdering. Studenten gis inntil to forsøk på å forbedre oppgaven. Alle arbeidskrav må være levert og godkjent før studentene kan gå opp til eksamen i emnet.

Summativ vurdering

Den summative vurderingen har til hensikt å vurdere i hvilken grad studenten har oppnådd læringsutbyttet, det vil si en vurdering av læring.

Emnene avsluttes med en emneoppgave, eksamen, der studentene vurderes etter en skala fra A-F (der A-E er bestått og F er ikke bestått).