

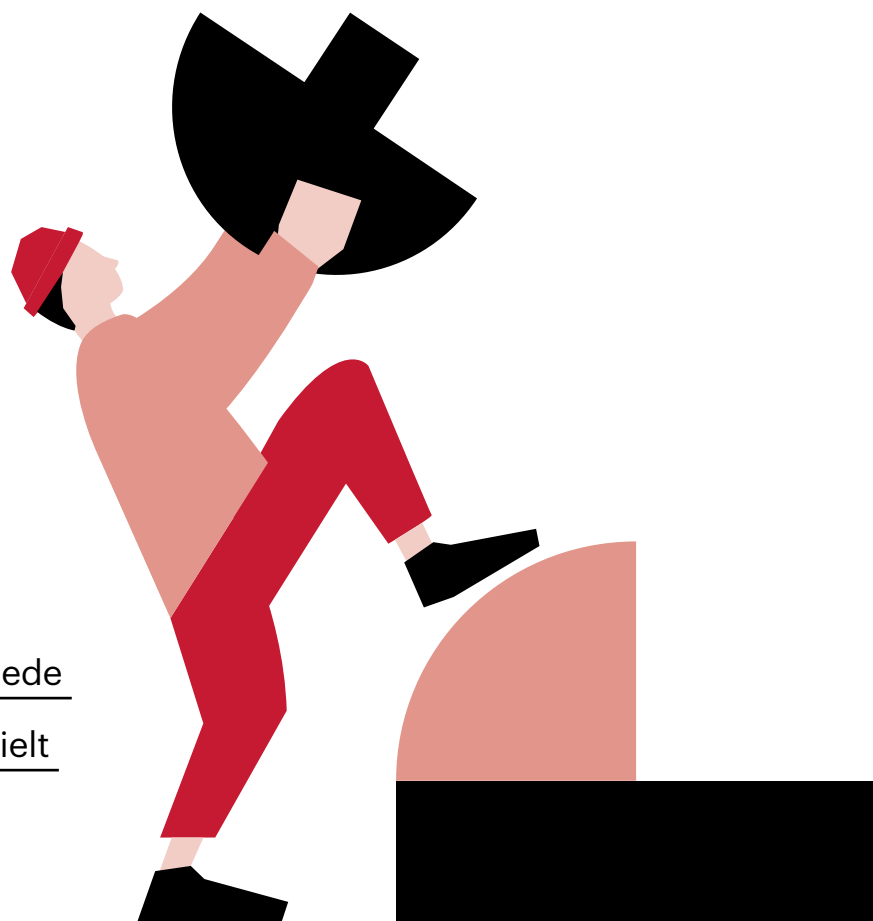
# Strategi for profesjonell og effektiv organisasjon

**Høyskolen Kristiania**  
**2020 – 2025**



Vedtatt overordnet strategi 2019-2025  
legger klare føringer for strategiperioden  
gjennom fire definerte fokusområder med  
tilhørende veivalg. Veivalgene konkretiseres  
ytterligere gjennom en egen delstrategi for  
hvert fokusområde, samt handlingsplaner  
for alle schools.

## Målsetning for denne delstrategien



Delstrategien skal bidra til at målene i den overordnede strategien for perioden 2019 – 2025 nås, og er spesielt knyttet opp til fokusområde 4 – En profesjonell og effektiv organisasjon.



### Høyskolen skal:

- være en attraktiv arbeidsplass for dyktige medarbeidere, og vi skal fortsatt rekruttere for posisjonering.
- sikre god og effektiv drift gjennom aktiv virksomhetsstyring innen alle vesentlige områder, og sikre god økonomisk styring av høyskolen.
- ha fasiliteter som sikrer et godt lærings- og arbeidsmiljø.
- være kjennetegnet av god arbeidskultur og høy medarbeitertilfredshet.
- ha en administrasjon og en faglig stab som jobber sammen for å nå Høyskolen Kristianas mål.
- ha sektorledende systemer og rutiner for sikring av kvalitet i utdanningen
- levere administrative tjenester til Fagskolen Kristiania, som bidrar til at fagskolen når sine mål.

### For å svare på den overordnede strategien definerer denne delstrategien følgende mål:

1. Læringsmiljø og tilrettelegging for god læring
2. God virksomhetsstyring
3. Digitalisering og informasjonssikkerhet
4. Kommunikasjon og posisjonering

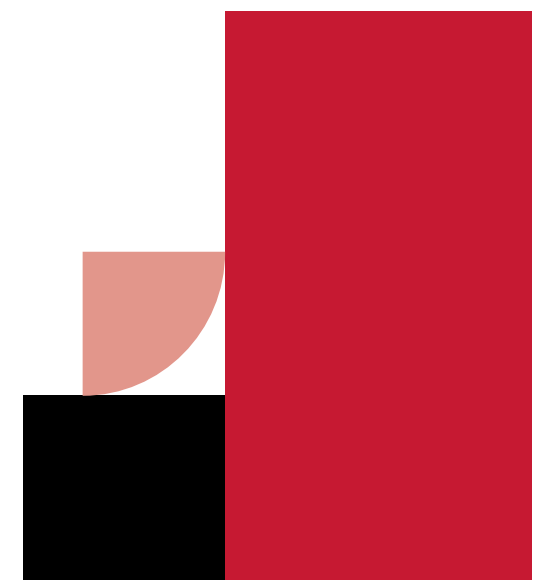
## Effektiv virksomhetsstyring i en periode med sterk vekst

For å bli akkreditert som universitet må Kristiania utvikle fire Ph.d.-program, noe som fordrer sterke fagmiljøer. Målet skal bl.a. realiseres gjennom en betydelig vekst i antall studenter og i omsetning. For å oppnå dette må Høgskolen Kristiania ha effektiv virksomhetsstyring og en robust organisasjon, både faglig og administrativt. Et viktig strategisk virkemiddel vil være rekruttering av ansatte som har bred kjennskap til sine fag- og kompetanseområder, og som bidrar til fremragende undervisning og profesjonell drift. Organisasjonen må være dimensjonert og rustet for å håndtere den planlagte veksten i studenter og i studieporteføljen.

De administrative tjenestene er svært viktige for at alle som underviser, forsker og formidler kan gjøre en god jobb. Vårt mål er at vår organisering, med sentral administrasjon som leverer tjenester til resten av organisasjonen, skal være en effektiv og god organisasjonsform i arbeidet mot universitetsstatus. I tillegg har Kristiania viktige administrative ressurser i de faglige avdelingene og i prorektorenes stab.

### Den sentrale administrasjonen skal:

- understøtte realisering av 2030-strategien og digitalstrategien
- sikre et godt og effektivt administrativt tjenestetilbud
- sikre beslutnings- og gjennomføringskraft i organisasjonen
- sikre samhandling på tvers og unngå silotenkning
- legge til rette for et godt arbeidsmiljø og et godt læringsmiljø



## Bærekraft

Universitets- og høyskolesektoren har en viktig rolle i omstilling til mer bærekraftige løsninger, og spesielt det grønne skiftet. Bærekraft skal derfor være en integrert del av Kristiania strategi, og vi skal legge vekt på bærekraft i alle beslutninger og prosesser.

Høgskolen Kristiania utarbeider en egen strategi for bærekraft og klima, og våre handlingsplaner vil operasjonalisere de ulike klimatiltakene.



# 1.0

## Læringsmiljø og tilrettelegging for god læring

Studentene på Høgskolen Kristiania skal møte et inkluderende læringsmiljø med infrastruktur som støtter opp om fremtidsrettede læringsformer.

Læringsmiljøet skal favne det fysiske, pedagogiske, psykososiale, digitale og det organisatoriske aspektet. Målet om høy gjennomføringsgrad krever god oppfølging av Kristianas studenter og tilrettelagte undervisnings- og eksamensformer for studenter med særskilte behov. Digitalt læringsmiljø og nettstudier med god integrasjon, samt utnyttelse og bruk av lærings-teknologi, skal muliggjøre utdanning for grupper som har utfordringer med ordinær campusundervisning.



# 1.1

## Fysisk læringsmiljø

Høyskolen Kristiania skal ha et godt fysisk læringsmiljø.

Dette skal oppnås gjennom følgende tiltak:



### **Tiltak 1.1.1**

Bygningsmassen og de fysiske omgivelsene skal være universelt utformet, tilpasset for å støtte opp om Kristianas ulike studiemodeller, samt fremme læring og studentaktive læringsaktiviteter.

### **Tiltak 1.1.2**

Gjennom "Den Kristianske verktøykassen" skal vi legge til rette for at studentene skal mestre overgangen til høyere utdanning og studielivet på en god måte.

### **Tiltak 1.1.3.**

Campusutviklingen skal inkludere planer for et godt læringsmiljø preget av gode møteplasser tilrettelagt for både faglige og sosiale aktiviteter. Campus Oslo og campus Bergen skal ha godt tilrettelagte bibliotekstjenester.

# 1.2

## Studenttilfredshet

Høyskolen Kristiania skal ha lavere frafall og høyere studenttilfredshet enn tilsvarende utdanningstilbud i sektoren.

Dette skal oppnås gjennom følgende tiltak:



### Tiltak 1.2.1

Vi skal videreføre det strategiske arbeidet med tett studentoppfølging. Dette innebærer at vi skal videreutvikle våre oppfølgingsrutiner- og systemer for tidlig å fange opp studenter som er i ferd med å falle fra, eller har lav studieprogresjon.

### Tiltak 1.2.2

Vi igangsetter et overordnet og målrettet frafall-sprosjekt, med en rekke underprosjekter, knyttet til sosial og faglig oppfølging og integrasjon.

### Tiltak 1.2.3

Vi skal ha et profesjonelt organisatorisk læringsmiljø, som inkluderer effektiv behandling av studenthenvendelser/studentservice, søknader og opptaksprøver, timeplanlegging, eksamen, internasjonalisering og kvalitetssikring.

### Tiltak 1.2.4.

I campusutviklingen skal det tilrettelegges for et godt psykososialt læringsmiljø - preget av gode møteplasser, sosiale aktiviteter, tilrettelegging for åpenhet, respekt og medbestemmelse. Egne prosjekter og handlingsplaner skal sikre fokus og fremdrift på dette.

### Tiltak 1.2.5

Vi skal ha gode systemer som sikrer studentenes tilbakemelding og medvirkning i hele utdanningens verdikjede.

### Tiltak 1.2.6

Studentene skal ha en aktiv rolle i undervisningen, og det skal benyttes digitale hjelpemidler og ny teknologi for å tilrettelegge for mer studentaktiv læring uavhengig av størrelsen på kull.



# 1.3

## Læringsteknologi

Høgskolen Kristiania skal ha tilstrekkelig kompetanse, teknologisk infrastruktur, verktøy og støttesystemer for å kunne utnytte mulighetene som ligger i læringsteknologi.

Dette skal oppnås gjennom følgende tiltak:

### Tiltak 1.3.1

Vi skal benytte digitale verktøy og teknologiske løsninger som gir høyest mulig opplevd studie-kvalitet, gjennomstrømning og oppnåelse av læringsutbytte.

### Tiltak 1.3.2

Vi skal benytte digitale hjelpemidler og ny teknologi for å sikre at alle kan ta del i undervisningen og ha best mulig utbytte av denne. Teknologien skal også tilrettelegge for livslang læring.

### Tiltak 1.3.3

Vi skal i strategiperioden sørge for å møte utfordringene som er adressert i arbeidet med studentreisen og den digitale strategien, blant annet gjennom Digi-prosjektet som videreføres fra 2019.

### Tiltak 1.3.4

Teknisk hjelp, støtte eller opplæring skal være enkelt tilgjengelig for studenter som har behov for dette.



# 2.0

## God virksomhetsstyring

Høyskolen Kristiania skal gjennom effektiv virksomhetsstyring sikre at høyskolen når sine mål og ambisjoner. Vekst, effektivisering og profesjonalisering vil gjøre det mulig å årlig sette av midler til universitetsatsingen.



# 2.1

## Effektiv virksomhetsstyring

Høgskolen Kristiania skal gjennom effektiv virksomhetsstyring sikre at høyskolen når sine mål og ambisjoner.

Dette delmålet skal nås gjennom følgende tiltak:

### Tiltak 2.1.1

Vi skal videreutvikle og tilgjengeliggjøre dagens økonomiske modeller for å sikre god porteføljestyring og langsiktig økonomistyring.

### Tiltak 2.1.2

Økonomiske analyser skal gjøres tilgjengelig for alle relevante interessenter og avdelinger og inneha konsistente og kvalitetssikrede data. Informasjonen tilgjengeliggjøres i egnede rapporteringsverktøy som utvikles til formålet.

### Tiltak 2.1.3

Høgskolen Kristiania skal innføre langsiktige budsjetter for treårsperioder og rullerende 12 måneders prognoser. Tre-årsbudsjettene vil revideres løpende i tråd med endringer og behov i forbindelse med den årlige budsjettprosessen.\* Det er avgjørende at det er en god sammenheng mellom dette arbeidet og den løpende utviklingen av handlingsplaner, innovasjonsplaner og bemanningsplaner.

### Tiltak 2.1.4

Vi skal øke det totale antallet studenter betraktelig på Høgskolen Kristiania og Fagskolen Kristiania som helhet, for å etablere et økonomisk grunnlag for universitetsambisjonen. Dette inkluderer også internasjonale studenter, helgradsstudenter og innvekslingsstudenter.

### Tiltak 2.1.5

Alle studieprogram skal ha mobilitetsmuligheter som er gjensidige og ikke innebærer tap av studieavgift når studenter reiser ut.

### Tiltak 2.1.6

Vi skal etablere gode beslutningsprosesser basert på innsikt, data og analyser som sikrer at de riktige beslutningene tas på riktig tidspunkt.

### Tiltak 2.1.7

Vi skal etablere gode verktøy og prosesser for porteføljestyringen ved Kristiania, hvor studienes rolle i porteføljen tydelig defineres.\*\*

### Tiltak 2.1.8

Vi skal ha en velfungerende innovasjonsprosess for opprettelse av nye studieprogram som sikrer at utviklingen er i tråd med strategi, behovet i arbeidslivet og etterspørsel i markedet.

### Tiltak 2.1.9

Prosess for avvikling av studier skal samkjøres med innovasjonsprosessen. For studier som vurderes skal det utarbeides gode beslutningsgrunnlag som blant annet synliggjør strategisk viktighet og økonomisk lønnsomhet.

### Tiltak 2.1.10

Høgskolen Kristiania må tilrettelegge for en infrastruktur for flere eksterntfinansierte forskningsprosjekter.

### Tiltak 2.1.11

Vi skal utnytte bygningsmassen effektivt.

### Tiltak 2.1.12

Kompetansen i de administrative avdelingene innenfor internasjonalisering og forskningsstøtte skal videreutvikles i tett samarbeid med avdeling for Forskning og internasjonalisering.

\*Langtidsbudsjetter kobles opp mot strategisk porteføljestyring, framskrivninger tilknyttet faglig og administrativ bemanning, campusutvikling, strategiske planer knyttet til oppkjøp og virksomhetsoverdragelser, samt en rekke andre fremtidige utviklingstrekk. De treårige budsjettene vil bygge på siste års budsjett som normalt vedtas i desember hvert år. Videre skal det utvikles løpende 12-måneders prognoser.

\*\*Det skal utarbeides business case som del av beslutningsunderlaget for porteføljestyring ved høyskolen. Ved å benytte disse analysene sammen med andre elementer, vil vi kunne fatte beslutninger knyttet til innovasjoner, utfasing av tilbud og effektivisering av eksisterende studietilbud. Ved å benytte disse analysene sammen med andre elementer, vil vi kunne fatte beslutninger knyttet til innovasjoner, utfasing av tilbud og effektivisering av eksisterende tilbud.

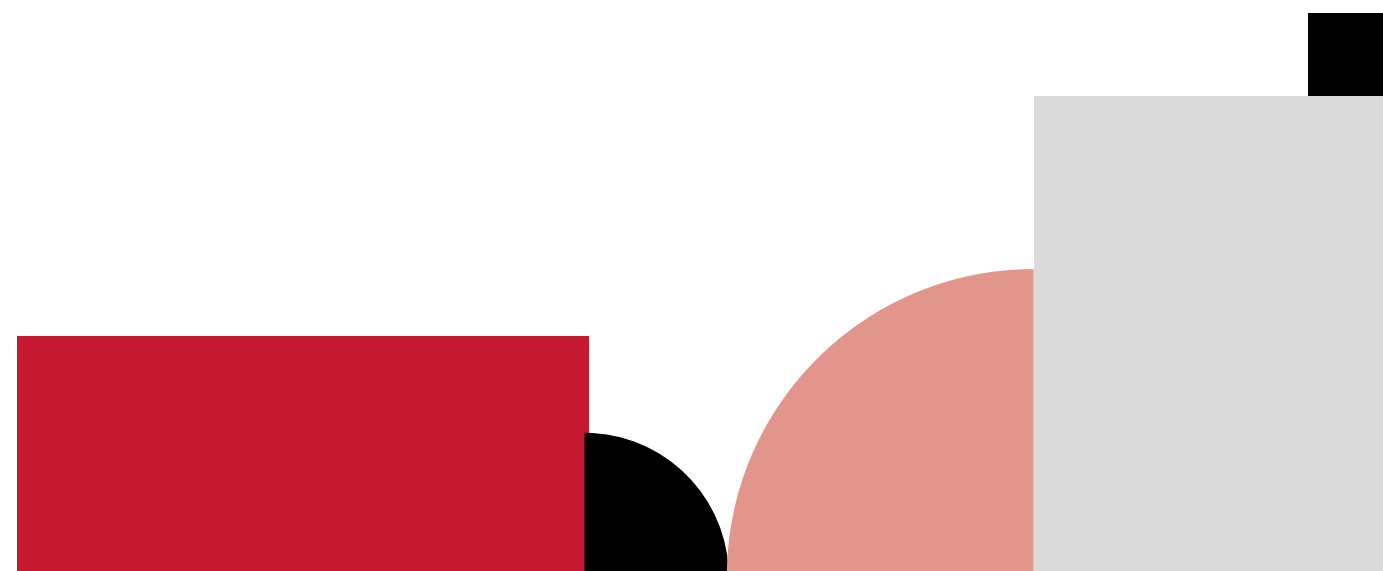
# 2.2

## Sterke fagmiljøer

Sterke fagmiljøer er nøkkelen til å nå målet om

økt faglig utvikling (FoU/KU) og akkreditering som universitet.

Dette skal oppnås gjennom følgende tiltak:



### Tiltak 2.2.1

Det skal utarbeides strategiske bemanningsplaner for alle avdelinger.

### Tiltak 2.2.2

Rekruttering av faglige og administrativt ansatte skal basere seg på de langsiktige og strategiske bemanningsplanene.

### Tiltak 2.2.3

Det skal utarbeides en etterfølgerplan av ansatte for å sikre kontinuitet.

### Tiltak 2.2.4

Vi skal gjennomføre kompetansekartlegging og kartlegging av kritisk kompetanse.

### Tiltak 2.2.5.

Utviklingen av fagmiljøer innen fagområdene Kristiania skal tilby doktorgradsprogrammer i skal prioriteres. Administrasjonen skal bidra med relevant støtte i dette arbeidet.

### Tiltak 2.2.6

Vi skal i strategiperioden øke ansattmobilitet gjennom blant annet Erasmus+ og EUs ramme-program for forskning og innovasjon, samt rekruttere faglig ansatte fra utlandet eller invitere gjesteforelesere.

### Tiltak 2.2.7

Høgskolen Kristiania skal bli godkjent av EU-RAXESS Charter and Code.

### Tiltak 2.2.8

Ledere skal gjennomføre gode rekrutteringsprosesser og sørge for at rett person med riktig kompetanse er på riktig sted i organisasjonen.

### Tiltak 2.2.9

Høgskolen Kristianas ledere skal ivareta sine ansatte gjennom blant annet oppfølgings- og medarbeidersamtaler og tilrettelegging for kompetanseutvikling og andre utviklingsmuligheter.

### Tiltak 2.2.10

Vi skal analysere organisasjonens kompetansebehov og profesjonalisere rekrutteringsprosessen på alle nivåer.

### Tiltak 2.2.11

Kristiania skal benytte rekrutteringsprosessene for å posisjonere seg og differensiere seg fra konkurrentene.

### Tiltak 2.2.12

Vi skal benytte prosjekt som arbeidsmetode, med deltakere på tvers av høyskolens avdelinger der det er hensiktsmessig. Dette vil være strategiske prosjekter i årlige virksomhetsplaner, eller andre prosjekter lagt til de respektive avdelingene.

### Tiltak 2.2.13

Det skal utarbeides rutiner for, og gis god opplæring i, prosjektbasert arbeid. Rutinene for prosjektarbeid skal inkludere retningslinjer for systematisk læring og utvikling av 'beste praksis' i organisasjonen.

# 2.3

## Arbeidskultur og medarbeidertilfredshet

Høgskolen Kristiania skal kjennetegnes av en organisasjon med god arbeidskultur og høy medarbeidertilfredshet, der faglig stab og administrasjon jobber tett sammen for å nå felles mål.

Dette skal oppnås gjennom følgende tiltak:

### Tiltak 2.3.1

Vi skal i vår arbeidsform gjennomføre tverrfaglige prosjekter for å motvirke siloer og sikre eierskap og delaktighet på tvers av avdelinger og funksjoner.

### Tiltak 2.3.2

Vi skal etablere prioriteringsråd der alle prosjekter vurderes på en helhetlig måte. Det skal være deltakelse på tvers av avdelinger og funksjoner i disse gruppene.

### Tiltak 2.3.3

I strategiperioden skal planen for kulturbygging videreutvikles og implementeres, og høyskolen skal utarbeide et kulturdokument med involvering fra faglig og administrativ linje.

### Tiltak 2.3.4

Vi skal etablere formelle og uformelle faglige og sosiale møteplasser på tvers av schools og på tvers av fag/administrasjon.

### Tiltak 2.3.5

Internkommunikasjon skal brukes aktivt for å synliggjøre strategiske beslutninger, Kristianias universitetsreise, vise frem gode tiltak, forskning og aktiviteter, samt til å bygge opp under stolthet og tilhørighet til hele organisasjonen.

### Tiltak 2.3.6

I lederutviklingstiltakene skal vi ha fokus på ledere og mellomledere som viktige kulturbærere og kulturbyggere generelt, og spesielt mellom faglig og administrativ linje.

### Tiltak 2.3.7

Vi skal arrangere 'stafett' på tvers av avdelinger/ funksjoner der avdelinger inviterer seg inn, eller blir invitert til, andre avdelinger for å bli bedre kjent med, og lære mer om, hverandres funksjoner og arbeidsområder.

### Tiltak 2.3.8

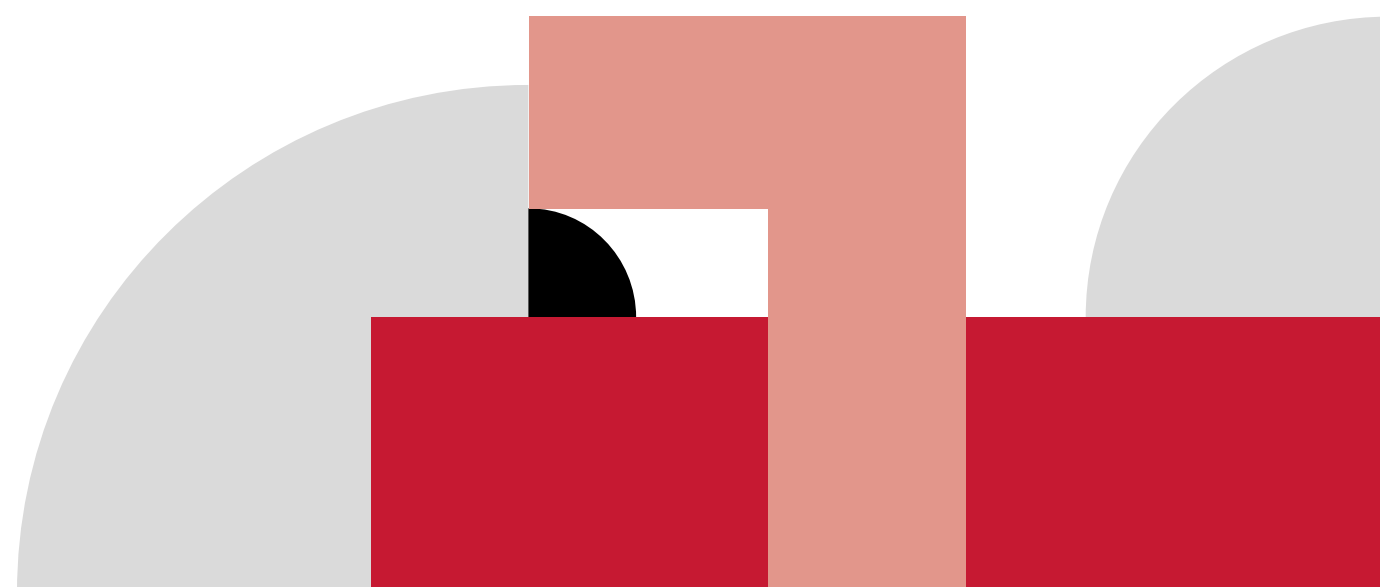
Vi skal benytte relevante verktøy for å på best mulig måte kunne planlegge, gjennomføre og implementere aktiviteter og endringer, og vi skal profesjonalisere våre arbeidsprosesser.

# 2.4

## Bransjenær City School

Høyskolen Kristiania skal videreutvikle og forsterke sin posisjon som en bransjenær City School. Høyskolen Kristiania skal ha campuser i Oslo og Bergen. Høyskolen Kristiania skal være et positivt bidrag i byutviklingen og søke samarbeid og gode relasjoner med kommuner og bydeler.

Dette skal oppnås gjennom følgende tiltak:



### Tiltak 2.4.1

Alle nye lokasjoner i Oslo skal være strategisk forankret og synlig plassert i Oslo Sentrum. I Oslo har man definert sentrum som studiested med to gravitasjonspunkter rundt Kvadraturen og Fjerdingen. Fremtidige anskaffelser av nye arealer skal gjøres i områdene rundt disse, eller i aksen mellom disse to.

### Tiltak 2.4.2

Fysisk plassering av de ulike schools skal ses i sammenheng med deres profil, portefølje og interaksjon med de relevante bransjene.

### Tiltak 2.4.3

Høyskolen Kristiania skal utarbeide en campusplan for Bergen som ivaretar posisjonen som en sentrumsnær skole. I Bergen er det besluttet å se på sentrum som lokasjon med utgangspunkt i dagens beliggenhet i Hansaparken.

### Tiltak 2.4.4

Høyskolen Kristiania skal ha god kommunikasjon med kommuner og bydeler for å bidra til byutvikling og sikre egne og felles interesser.

# 2.5

## Eie- og leieforhold

Det skal sikres en god balanse mellom eie- og leieforhold ved Høyskolen Kristianas totale campusportefølje.

Dette skal oppnås gjennom følgende tiltak:

### Tiltak 2.5.1:

Høyskolen Kristiania skal søke å få en andel av den verdien nye leiekontrakter innebærer ved å gå inn på eiersiden tidlig i prosessene.

### Tiltak 2.5.2:

Høyskolen Kristiania skal, for å minimere risiko, synkronisere sine leieavtaler slik at disse er med på å øke fleksibiliteten gjennom ulike utløpsintervaller.



# 2.6

## Bærekraftige anskaffelser

Anskaffelser skal organiseres effektivt og profesjonelt, med avklarte roller og rett kompetanse, og vi skal legge vekt på bærekraft i alle beslutninger og prosesser.

Dette skal oppnås gjennom følgende tiltak:

### Tiltak 2.6.1

Høgskolen Kristiania skal definere krav til bærekraft ved etablering av nye lokaler og gjennom målrettet arbeid i de eksisterende lokalene.

### Tiltak 2.6.2

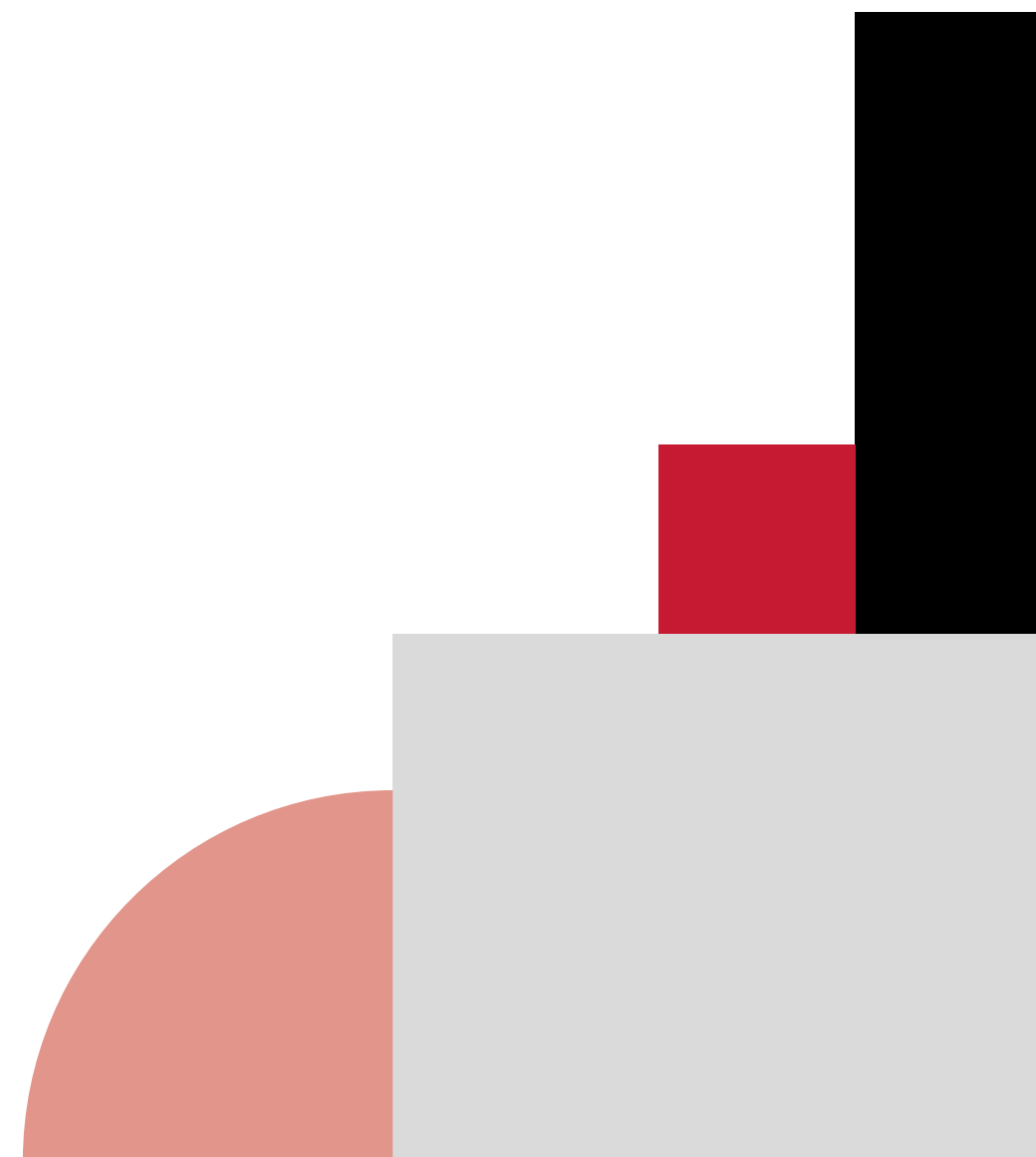
I arbeidet med å oppnå mer bærekraftige lokaler skal vi tilstrebe å gjennomføre tiltak i egen regi og i samarbeid med gårdeiere, f.eks. ved etablering av miljøavtaler.

### Tiltak 2.6.3

Høgskolen Kristiania skal definere krav til bærekraft ved anskaffelser og rammeavtaler.

### Tiltak 2.6.4

I strategiperioden skal organisasjonen realisere tiltak som er skrevet ut i [Kristianias anskaffelsesstrategi](#).





# 2.7

## Uønskede hendelser

Organisasjonen skal redusere sannsynligheten for og konsekvensen av uønskede hendelser.

Dette skal oppnås gjennom følgende tiltak:



### Tiltak 2.7.1

Høyskolen Kristiania skal ha oppdaterte Risiko og sårbarhetsanalyser (ROS-analyser) for å identifiser mulige scenarier, hendelser og trusler, samt sannsynlighet og konsekvens, knyttet til disse.

### Tiltak 2.7.2

Høyskolen Kristiania skal gjennomføre relevant fysisk sikring av bygningsmassen, som adgangskontroll og rømningsveier, videoovervåkning og brannsikkerhetsløsning.

### Tiltak 2.7.3

Vi skal ha oppdaterte planer og rutiner for å redusere sannsynligheten for at uønskede hendelser inntreffer. Vi skal ha beredskapsplaner for håndtering av hendelser og trusler, herunder informasjon til studenter, ansatte og andre involverte.

### Tiltak 2.7.4

Vi skal gjennomføre opplæring, trening og øvelser og ha høy bevissthet på fysisk sikkerhet og beredskap og etablere handlingskompetanse blant studenter og ansatte.

### Tiltak 2.7.5

Vi skal i strategiperioden styrke ressursene knyttet til sikkerhetsarbeidet.

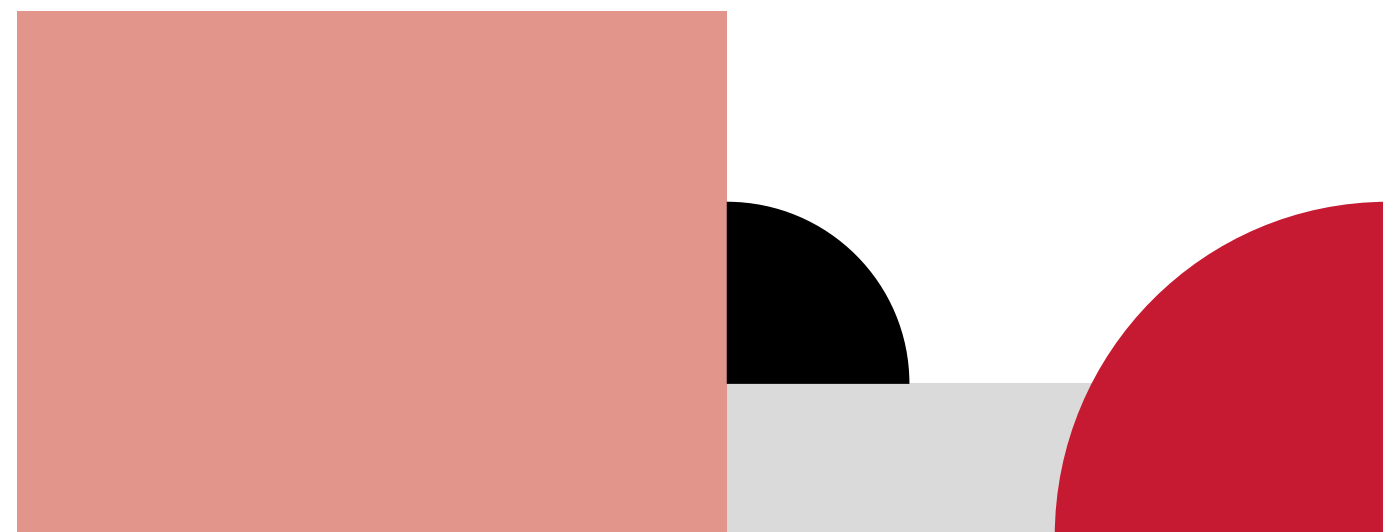
# 2.8

## Administrative fellestjenester

De administrative fellestjenestene som Høyskolen Kristiania og

Fagskolen Kristiania deler skal være av høy kvalitet.

Dette skal oppnås gjennom følgende tiltak:



### Tiltak 2.8.1

God informasjonsflyt angående fellestjenestene sikres gjennom faste møter og kanaler for informasjonsdeling.

### Tiltak 2.8.2

Det skal defineres tydelig ansvarsfordeling mellom fagskolen og avdelinger som tilbyr fellestjenester, slik at det ikke er tvil om hvem som ivaretar de ulike oppgavene og deler av prosessene.

### Tiltak 2.8.3

Fagskolens rammer, strategi og mål skal legges til grunn for arbeidet med fellestjenester.

### Tiltak 2.8.4

Avdelinger som tilbyr fellestjenester er medansvarlige for å oppnå mål satt av Fagskolen Kristiania, og Høyskolen Kristiania måles på dette gjennom periodisk rapportering i henhold til kvalitetssikringssystemene.

### Tiltak 2.8.5

I arbeid og prosjekter som gjennomføres i administrativ linje skal deltakere fra fagskolen være med fra start i alle nye prosjekter som er relevante for fagskolen, og bidra til å minimere utfordringer knyttet til overføring fra prosjekt til drift.

### Tiltak 2.8.6

Det skal utarbeides overgangsordninger fra fagskole til bachelor med godskrivning for emner fra flest mulig av fagskolestudiene, etter grundig faglig kartlegging av studieplaner og læringsutbytter.

### Tiltak 2.8.7

Det skal jobbes politisk for at forskriften skal tillate godskrivning for all fagskoleutdanning inn i bachelorutdanningene.

### Tiltak 2.8.8

Avdelingslederne knyttet til fellestjenestene skal jevnlig delta i fagskolens ledermøter.

# 3.0

## Digitalisering og informasjonssikkerhet

Høgskolen Kristiania skal ta i bruk teknologi på en slik måte at vi forenkler, forbedrer og effektiviserer, og at vi gir våre studenter og ansatte sømløse tjenester som gir økt tilfredshet og omdømme.

Samtidig gir digitalisering mulighet for innovasjon utenfor dagens kjernevirksomhet, med nye kundesegmenter, nye studietilbud og nye måter å levere utdanning med nye forretningsmodeller. Høgskolen Kristiania skal skape merverdi for sine studenter ved å raskt implementere digitale løsninger for å imøtekomme studentene sine behov og forventninger.

Vi har utviklet en tjenesteplattform for å i større grad kunne samle inn, aggregere, tilgjengeliggjøre og anvende data smartere, for å gjøre våre store mengder data tilgjengelig for brukerne. Studentinformasjon, kundedata, samt annen relevant data, må behandles sømløst og være tilgjengelig på tvers av høgskolen.

Mindre manuelt rutinearbeid for ansatte, og automatisering av prosesser, skal bidra til frigjøring av ressurser, samt redusere sårbarhet knyttet til manuelle prosesser.

Høgskolen Kristiania skal også sørge for digital sikkerhet for studenter og ansatte, slik at vi er bedre rustet til å møte økende kompleksitet og den økende trusselen for uønskede hendelser.



# 3.1

## Innsamling og tilgjengeliggjøring av informasjon

Høgskolen Kristiania skal bli sektorledende på innsamling og tilgjengeliggjøring av informasjon for økt innsikt og analyse.

Dette skal oppnås gjennom følgende tiltak:

### Tiltak 3.1.1

Vi skal utarbeide en helhetlig datastrategi som omfatter innsamling, lagring, sikkerhet, tilgjengeliggjøring, berikelse og utnyttelse av data. Data skal samles inn kun én gang, og så mye som mulig må automatiseres.

### Tiltak 3.1.2

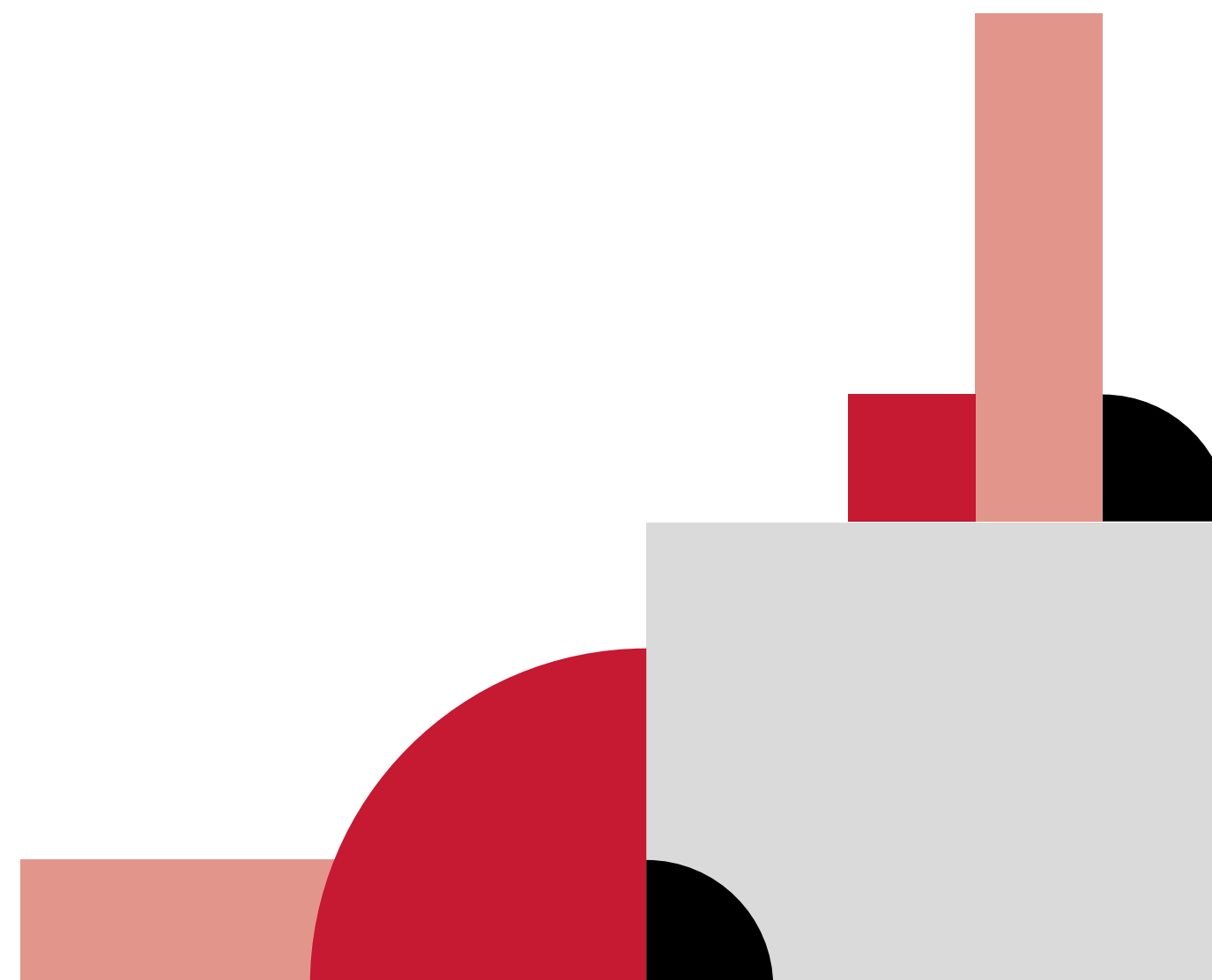
Vi skal ha effektiv tilgang til eksterne data gjennom standardiserte løsninger og sørge for eierskap og kontroll på egne data. Informasjonen skal alltid være oppdatert, lagres på ett sted, og være tilgjengelig for alle som har bruk for den.

### Tiltak 3.1.3

Vi skal bruke plattformuavhengige tjenester og valg av universelle løsninger.

### Tiltak 3.1.4

Vi skal følge «Forskrift om universell utforming av informasjons- og kommunikasjonsteknologiske (IKT)-løsninger» for å sikre universell utforming av IKT-løsninger.



# 3.2

## Innsamling og tilgjengeliggjøring av informasjon

Høgskolen Kristiania skal forbedre, forenkle, automatisere og standardisere prosesser for å frigjøre tid for studenter og ansatte.

Dette skal oppnås gjennom følgende tiltak:

### Tiltak 3.2.1

Vi skal sikre størst mulig grad av digital selvbetjening.

### Tiltak 3.2.2

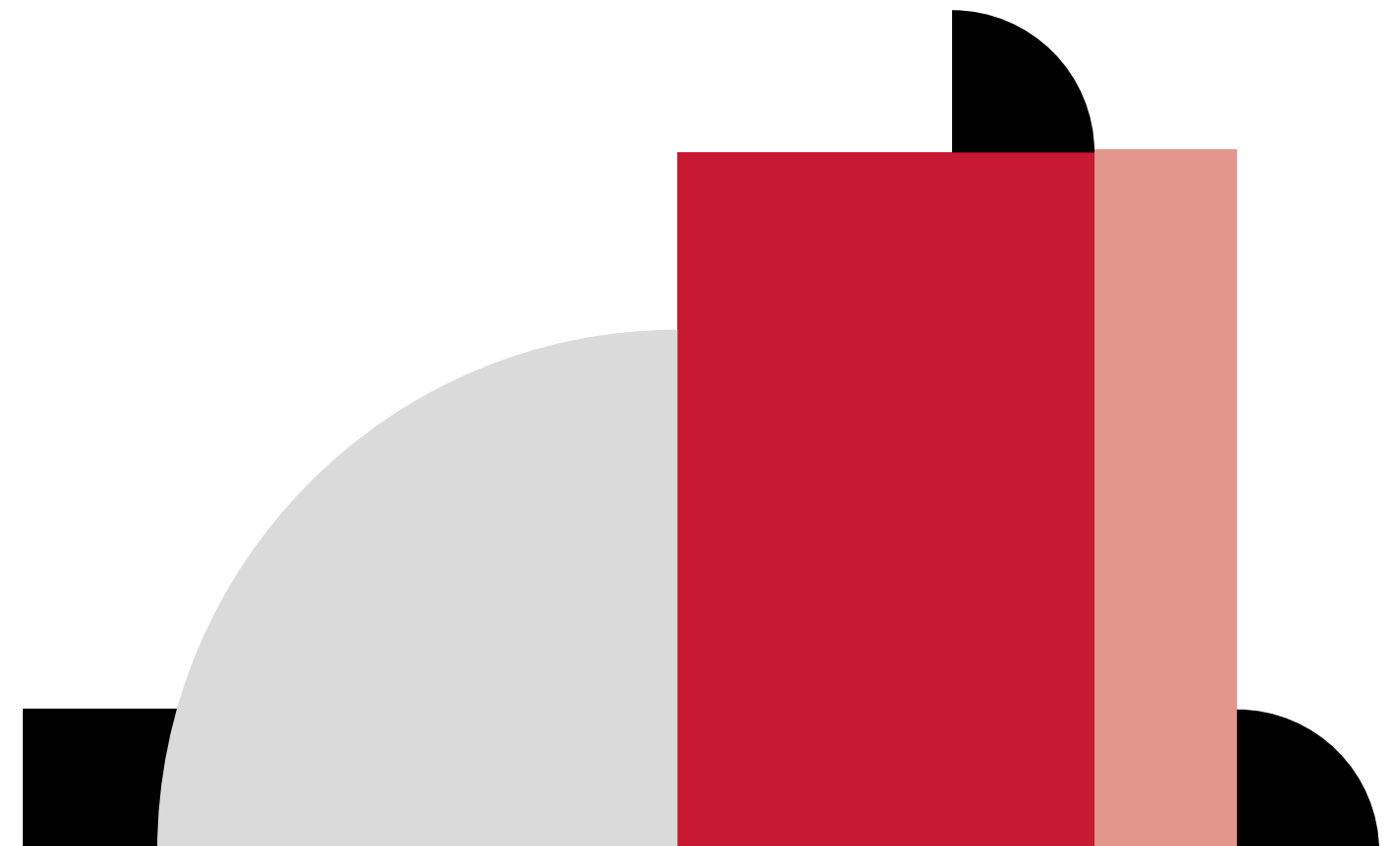
Vi skal bruke teknologi for å bidra til standardiserte og effektive arbeidsprosesser.

### Tiltak 3.2.3

Vi skal være oppdatert på transformativ teknologi som automatisering, maskinlæring og AI og ta dette i bruk der det gir muligheter.

### Tiltak 3.2.4

Vi skal kartlegge «ansattreisen» og koble den sammen med studentreisen for å komplettere det digitale mulighetsrommet.



# 3.3

## IT management

Høyskolen Kristiania skal bli sektorledende på IT management, informasjonssikkerhetsstyring og personvern.

Dette skal oppnås gjennom følgende tiltak:

### **Tiltak 3.3.1**

Vi skal implementere og forankre et styringssystem for informasjonssikkerhet (ISMS).

### **Tiltak 3.3.2**

Vi skal forankre viktigheten av informasjonssikkerhet i hele organisasjonen og sikre brukernes kompetanse gjennom planmessig informasjon og opplæring.

### **Tiltak 3.3.3**

Vi skal profesjonalisere vår «IT service management» ved å legge ITIL-rammeverket til grunn for vår IT-drift.

### **Tiltak 3.3.4**

Vi skal profesjonalisere våre tjenesteleveranser og styrke vår utviklingskapasitet ved å legge DevOps til grunn i all IT-utvikling.

### **Tiltak 3.3.5**

Vi skal ha tilfredsstillende systemer for innhenting, lagring og behandling av forskningsdata.



# 3.4

## Realisere digitalstrategien

Dette skal oppnås gjennom følgende tiltak:

### Tiltak 3.4.1

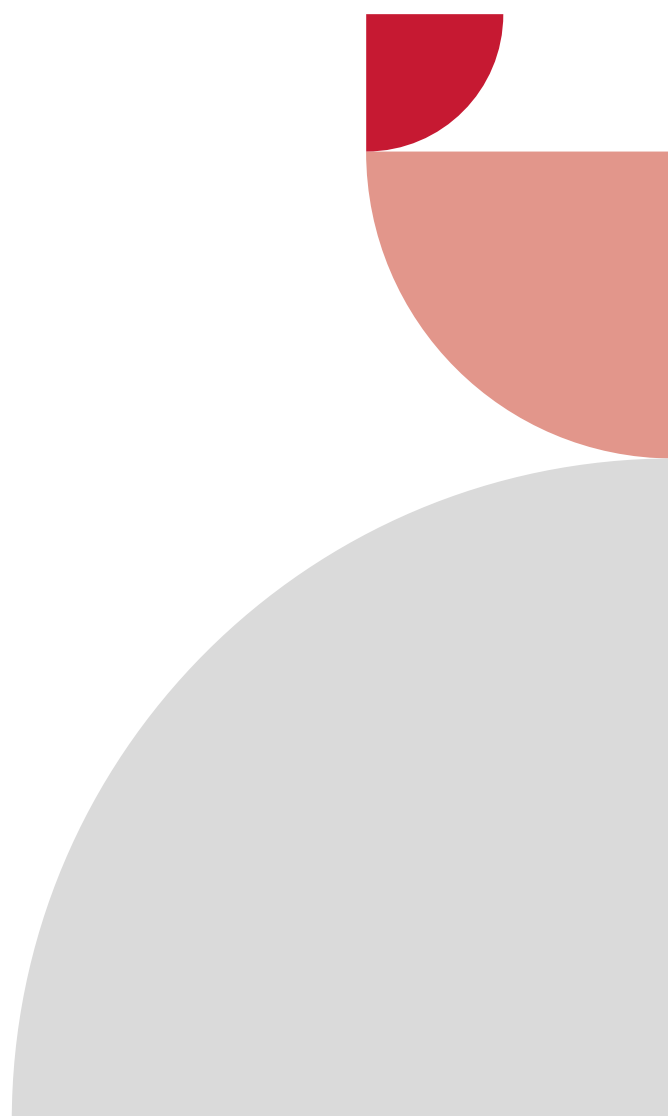
Prosesser og styringsmekanismer for IT og digitalisering skal integreres med Kristianias øvrige prosesser.

### Tiltak 3.4.2

Alle avdelinger skal jobbe målrettet med digitalisering av arbeidsprosesser.

### Tiltak 3.4.3

Aktivitetene og forbedringsområdene som er definert i studentreisen skal implementeres i strategiperioden.



# 4.0

## Kommunikasjon og posisjonering

Høgskolen Kristianas ambisiøse vekstmål frem mot 2025 krever at vi driver strategisk markedsføring og kommunikasjon, og at Kristiania tar en tydelig posisjon i markedet.

Vi skal oppleves som en attraktiv utdanningsinstitusjon, og vi skal i perioden øke både kjennskap og kunnskap om Kristiania blant våre målgrupper.

Kommunikasjon skal brukes som strategisk virkemiddel for å nå Høgskolen Kristinas overordnede mål om å bli et arbeidslivsuniversitet, og for å nå våre markedsmessige mål.





# 4.1

## Posisjon

Kommunikasjonen til Høgskolen Kristiania skal bygge posisjonen vår både i akademia, i markedet og i samfunnet generelt. Vi skal ta en større plass i samfunnet og bli en enda tydeligere stemme innenfor forsknings- og samfunnskommunikasjon.

Dette skal oppnås gjennom følgende tiltak:



### **Tiltak 4.1.1**

Utvikle en opplærings- og incentivplan for å stimulere flere ansatte til å delta i det offentlige ordskiftet på sine premisser.

### **Tiltak 4.1.2**

Vår kommunikasjon skal dreie rundt temaene endring innenfor utdanning, forskning, kunstnerisk utvikling og samarbeid med arbeidslivet.

### **Tiltak 4.1.3**

Forskere gis eksplisitt ansvar for å kommunisere egen forskning og forskning fra eget fagområde.

### **Tiltak 4.1.4**

Det skal utarbeides prinsipper og plan for å definere og sikre riktige allianser og samarbeidspartnere.

### **Tiltak 4.1.5**

Vi skal utvikle bedre kommunikasjonsflater mot eksisterende og tidligere studenter.

# 4.2

## Beholde særpreg

Høgskolen Kristiania skal beholde sitt særpreg på veien mot å bli universitet.

Dette skal oppnås gjennom følgende tiltak:

### Tiltak 4.2.1

Særpreg skal sikres gjennom å opprettholde stortakhøyde i kommunikasjonen.

### Tiltak 4.2.2

Det skal være gjennomgående tydelig i vår kommunikasjon at vi er positivt annerledes enn andre institusjoner.

# 4.3

## Inspirere til endring

Markeds- og kommunikasjonsaktivitetene skal samlet gi et etterlatt inntrykk av at Høgskolen Kristiania inspirerer til endring.

Dette skal oppnås gjennom følgende tiltak:

### Tiltak 4.1.1

Det utarbeides handlingsplaner for internkommunikasjon som realiseres med konkrete kommunikasjonstiltak.

### Tiltak 4.1.2

Det utarbeides handlingsplan for studentkommunikasjon som realiseres med konkrete kommunikasjonstiltak i perioden.

### Tiltak 4.1.3

Det utarbeides handlingsplan for arbeidslivskommunikasjon som skal realiseres med konkrete kommunikasjonstiltak i perioden.

### Tiltak 4.1.4

Det utarbeides handlingsplan for forskningskommunikasjon som skal realiseres med konkrete kommunikasjonstiltak i perioden.

### Tiltak 4.1.5

Det utarbeides handlingsplan for samfunns- og markedskommunikasjon som skal realiseres med konkrete kommunikasjonstiltak i perioden.

### Tiltak 4.1.6

Det skal utvikles en kommunikasjonsplattform som skal være Kristianias kommunikasjonskompass i all kommunikasjon og markedsføring.

# 4.4

## Data som grunnlag

Vi skal basere våre markeds- og kommunikasjonstiltak på egne, innsamlede data i tillegg til relevante eksterne data.

Dette skal oppnås gjennom følgende tiltak:

### Tiltak 4.2.1

Ved å benytte egne data og innsikter kan vi tilpasse kommunikasjon og tilbudet bedre til den enkelte målgruppen.

### Tiltak 4.2.2

Vi skal utarbeide analyser for å få økt innsikt i studenter og søkeres behov, for å skreddersy våre produkter og tjenester.

